

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc Công bố hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1518/QĐ-LĐTBXH ngày 21/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thành lập Trường Cao đẳng nghề Du lịch Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 329/QĐ-LĐTBXH ngày 14/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng nghề Du lịch Nha Trang thành Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 3484/QĐ-BVHTTDL ngày 19/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 467/QĐ-BVHTTDL ngày 07/3/2022 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc sắp xếp, tổ chức lại các phòng, khoa, tổ chức trực thuộc và sửa đổi quy định về cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở Giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-CĐDLNT ngày 22/3/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang;

Xét đề nghị của Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang, gồm 34 quy trình (có danh mục kèm theo).

**Điều 2.** Các đơn vị chủ trì xây dựng quy trình chịu trách nhiệm niêm yết công khai và áp dụng trong quá trình triển khai theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo đúng quy chế, quy định của Nhà nước. Đánh giá, đưa ra các hành động khắc phục đến tháng 11 hằng năm.

- Mã quy trình: QT.xx/HCTH: Do Phòng Hành chính, Tổng hợp chủ trì thực hiện.

- Mã quy trình: QT.xx/ĐT: Do Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế chủ trì thực hiện.

- Mã quy trình: QT.xx/CTHSSV: Do Phòng Công tác Học sinh, Sinh viên chủ trì thực hiện.

- Mã quy trình: QT.xx/KĐ: Do Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục chủ trì thực hiện.

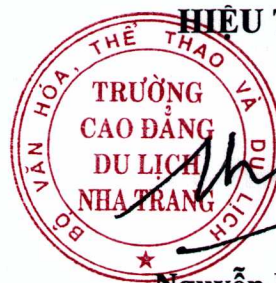
**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các đơn vị trực thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;

- Lưu: VT, KĐ.H.19.

*Handwritten initials*



**HIỆU TRƯỞNG**

*Handwritten signature*  
**Nguyễn Doãn Thành**





**DANH MỤC CÁC LĨNH VỰC, QUY TRÌNH CỦA TRƯỜNG  
ĐƯỢC CÔNG BỐ THEO TIÊU CHUẨN ISO 9001:2015**

(Kèm theo Quyết định số 02/QĐ-CDDLNT ngày 28/02/2023  
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang)

TT	Danh mục quy trình	Mã số
<b>1</b>	<b>Quản lý hệ thống nội bộ</b>	
1.1	Quy trình đánh giá chất lượng nội bộ	QT.07/KĐ
1.2	Quy trình quản lý hồ sơ, tài liệu	QT.02/HCTH
<b>2</b>	<b>Chương trình, giáo trình</b>	
2.1	Quy trình xây dựng chương trình đào tạo	QT.08/ĐT
2.2	Quy trình chỉnh sửa chương trình đào tạo	QT.09/ĐT
<b>3</b>	<b>Hoạt động đào tạo</b>	
3.1	Quy trình lập kế hoạch đào tạo năm học	QT.01/ĐT
3.2	Quy trình lập thời khóa biểu	QT.02/ĐT
3.3	Quy trình điều chỉnh kế hoạch đào tạo năm học	QT.03/ĐT
3.4	Quy trình điều chỉnh thời khóa biểu	QT.04/ĐT
3.5	Quy trình đăng ký khối lượng học tập của học sinh, sinh viên	QT.05/ĐT
3.6	Quy trình thực hiện công tác tuyển sinh	QT.10/ĐT
3.7	Quy trình đánh giá kết quả học tập	QT.12/ĐT
3.8	Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện	QT.04/CTHSSV
3.9	Quy trình xét và công nhận tốt nghiệp	QT.11/ĐT
3.10	Quy trình cấp văn bằng, chứng chỉ	QT.13/ĐT
<b>4</b>	<b>Hoạt động kiểm tra - đánh giá</b>	
4.1	Quy trình xây dựng ngân hàng đề thi	QT.01/KĐ
4.2	Quy trình xây dựng lịch thi kết thúc môn học, mô-đun	QT.02/KĐ
4.3	Quy trình coi thi lý thuyết	QT.03/KĐ
4.4	Quy trình chấm thi lý thuyết	QT.04/KĐ
4.5	Quy trình phúc khảo bài thi	QT.05/KĐ
4.6	Quy trình coi, chấm thi thực hành, vấn đáp	QT.06/KĐ
<b>5</b>	<b>Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động</b>	
5.1	Quy trình mời giáo viên thỉnh giảng	QT.07/HCTH
<b>6</b>	<b>Quản lý tài chính</b>	
6.1	Quy trình thanh toán	QT.06/HCTH
<b>7</b>	<b>Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện</b>	
7.1	Quy trình bảo trì, bảo dưỡng thiết bị.	QT.01/HCTH
7.2	Quy trình sửa chữa thiết bị.	QT.05/HCTH
7.3	Quy trình quản lý phòng thực hành	QT.03/HCTH
7.4	Quy trình kiểm kê tài sản, công cụ, dụng cụ	QT.04/HCTH
<b>8</b>	<b>Nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế</b>	
8.1	Quy trình quản lý và ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học cấp trường	QT.06/ĐT
8.2	Quy trình triển khai hoạt động hợp tác quốc tế	QT.07/ĐT

<b>9</b>	<b>Giám sát, đánh giá chất lượng</b>	
9.1	Quy trình thu thập và xử lý các phản hồi của người học sau tốt nghiệp	QT.14/ĐT
9.2	Quy trình thu thập và xử lý các phản hồi của đơn vị sử dụng lao động	QT.06/CTHSSV
<b>10</b>	<b>Dịch vụ người học</b>	
10.1	Quy trình quản lý hồ sơ học sinh, sinh viên	QT.01/CTHSSV
10.2	Quy trình giải quyết yêu cầu của học sinh, sinh viên	QT.02/CTHSSV
10.3	Quy trình giới thiệu việc làm	QT.03/CTHSSV
10.4	Quy trình lấy ý kiến phản hồi của học sinh, sinh viên	QT.05/CTHSSV