



BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG

Địa chỉ: số 02 Điện Biên Phủ, P. Vĩnh Hòa, Nha Trang, Khánh Hòa
Website: www.ntc.edu.vn

QUY TRÌNH
Bảo trì, bảo dưỡng thiết bị
Mã số: QT.01/HCTH



	Người biên soạn	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chức danh	Nhân viên	• Trưởng phòng Hành chính, Tổng hợp	Hiệu trưởng
Chữ ký			
Họ và tên	Tô Xuân Khoát	Nguyễn Hữu Thắng	Nguyễn Doãn Thành

Khánh Hòa, tháng 02 năm 2023

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG	QUY TRÌNH Bảo trì, bảo dưỡng thiết bị	Mã tài liệu: QT.01/HCTH Phiên bản: Ngày ban hành: /02/2023
--	--	--

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1, Mục đích

- Việc xây dựng, thực hiện và duy trì quy trình này nhằm đảm bảo việc bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, máy móc được thực hiện theo đúng kế hoạch, xuất phát từ nhu cầu thực tế, đáp ứng kịp thời, phục vụ hiệu quả các hoạt động của Nhà trường.

- Đảm bảo tính lâu bền của thiết bị, luôn trong tình trạng tốt, sẵn sàng phục vụ mọi hoạt động của Nhà trường

- Đảm bảo việc bảo trì, bảo dưỡng thiết bị được thực hiện theo đúng Quy chế quản lý tài chính và chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản của Nhà trường.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng cho tất cả các đơn vị trong Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang.

II. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn ISO 9001:2015

- Quyết định số 17/2019/QĐ-TTG ngày 08/4/2019 của Thủ tướng chính phủ về một số gói thầu, nội dung mua sắm duy trì hoạt động thường xuyên được áp dụng hình thức lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt theo quy định tại điều 26 Luật Đấu thầu.

- Quyết định 37/QĐ-CĐDLNT ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang Về việc Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản của Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang.

III. DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT

Ký hiệu	Diễn giải
QT	Quy trình
BM	Biểu mẫu
QĐ	Quyết định
BB	Biên bản
TCKT	Tài chính Kế toán
QLTBVT	Quản lý thiết bị, vật tư
BTBĐTB	Bảo trì, bảo dưỡng, thiết bị

IV. ĐỊNH NGHĨA

- Bảo trì, bảo dưỡng thiết bị, máy móc: hành động được tiến hành định kỳ bằng các phương tiện để đảm bảo sự vận hành các thiết bị, máy móc được liên tục;

- Phương tiện bao gồm: Người, thiết bị, phương pháp;

- Được thực hiện sau một chu kỳ hoạt động của máy được xác định bằng thời gian hoạt động. Công việc kiểm tra thông thường dùng thiết bị chuyên dụng;

- Phải kết hợp với việc sửa chữa nhỏ và thay thế một số chi tiết phụ như bánh rang, trục vít, dây đai ...

- Tuy nhiên công việc vẫn là kiểm tra, phát hiện ngăn chặn hư hỏng.

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Lưu đồ quy trình

BƯỚC	ĐƠN VỊ SỬ DỤNG	TỔ QTTB-PHÒNG HCTH	HIỆU TRƯỞNG	VĂN THƯ
Bước 1		1. Kiểm tra, xác định		
Bước 2		2. Xây dựng kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng cả năm		
Bước 3		3. Lập bảng dự trù kinh phí mua vật tư, phụ tùng		
Bước 4			4. Ký duyệt	
Bước 5				5. Ban hành và lưu HS
Bước 6		6. Mua vật tư, phụ tùng, linh kiện thay thế		
Bước 7		7. Thanh toán		
Bước 8		8. Bảo quản vật tư, phụ tùng đúng quy định		
Bước 9		9. Tiến hành bảo trì, bảo dưỡng theo kế hoạch		
Bước 10	10. Xác nhận hoạt động bảo trì, bảo dưỡng			
Bước 11		11. Báo cáo công tác bảo trì, bảo dưỡng		
Bước 12		12. Lưu hồ sơ		

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG	QUY TRÌNH Bảo trì, bảo dưỡng thiết bị	Mã tài liệu: QT.01/HCTH Phiên bản: Ngày ban hành: /02/2023
--	---	--

2. Diễn giải quy trình thực hiện

TT	Bước công việc	Quá trình	Thời gian đáp ứng (ngày)	Mô tả	Lưu hồ sơ/Biểu mẫu
1	Bước 1	Kiểm tra, xác định	01 ngày	Trên cơ sở đề xuất các đơn vị. Phòng HCTH tiến hành kiểm tra xác định sự cần thiết Bảo trì, bảo dưỡng	BM.01- QT.01/HCTH
2	Bước 2	Xây dựng kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng	02 ngày	Phòng HCTH xây dựng kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng thiết bị, máy móc trong toàn trường. Việc bảo trì bảo dưỡng được thực hiện theo định kỳ theo từng chủng loại máy móc thiết bị mà có thời gian dài, ngắn khác nhau.	BM.02- QT.01/HCTH
3	Bước 3	Lập bảng dự trù kinh phí mua vật tư, phụ tùng	02 ngày	Trên cơ sở kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng, Phòng HCTH lập bảng dự trù kinh phí cho từng loại vật tư, phụ tùng, linh kiện phục vụ cho việc thay thế. Việc lập bảng dự trù phải được căn cứ vào nội dung thực hiện, kinh nghiệm của năm trước để biết được số lượng, loại cần mua và giá cả thị trường. Việc lập dự trù kinh phí luôn phải được nhân với một hệ số an toàn. Nếu dư chuyển sang năm sau.	
4	Bước 4	Ký duyệt	01 ngày	Phòng HCTH trình Hiệu trưởng duyệt Kế hoạch và bảng dự trù kinh phí cho bảo trì, bảo dưỡng. Nếu không được duyệt tiếp tục điều chỉnh cho tới khi đạt yêu cầu.	
5	Bước 5	Ban hành và lưu HS	01 ngày	Văn thư đóng dấu lưu hồ sơ theo đúng quy định và ban hành đến các đơn vị, cá nhân trong trường như "nơi nhận".	
6	Bước 6	Mua vật tư, phụ tùng, linh kiện thay thế	Trước mỗi đợt bảo trì, bảo dưỡng 03 ngày	- Phòng HCTH tiến hành mua vật tư, phụ tùng, linh kiện đã được duyệt. Đảm bảo đủ số lượng, chủng loại, chất lượng tốt và đúng với giá của thị trường.	

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG	QUY TRÌNH Bảo trì, bảo dưỡng thiết bị	Mã tài liệu: QT.01/HCTH Phiên bản: Ngày ban hành: /02/2023
--	---	--

TT	Bước công việc	Quá trình	Thời gian đáp ứng (ngày)	Mô tả	Lưu hồ sơ/Biểu mẫu
				- Có thể tiến hành tổ chức mua thành nhiều đợt khác nhau theo kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng	
7	Bước 7	Thanh toán	02 ngày	Tập hợp đầy đủ hồ sơ, chứng từ, hoá đơn thanh toán theo đúng quy trình.	
8	Bước 8	Bảo quản vật tư, phụ tùng đúng quy định	01 ngày	Sau khi mua về, vật tư, phụ tùng và linh kiện phải được bảo quản, để nơi đúng quy định để sử dụng cho cả năm. Việc quản lý phải được đưa vào sổ sách theo dõi.	
9	Bước 9	Tiến hành bảo trì, bảo dưỡng theo kế hoạch	03 ngày	- Căn cứ vào kế hoạch mà Phòng HCTH tiến hành bảo trì, bảo dưỡng đúng thời gian cho từng loại thiết bị, máy móc. - Đơn vị sử dụng và quản lý thiết bị, máy móc phối hợp thực hiện trong việc theo dõi quá trình bảo trì, bảo dưỡng	
10	Bước 10	Xác nhận hoạt động bảo trì, bảo dưỡng	01 ngày	Sau khi Phòng HCTH hoàn tất công tác bảo trì, bảo dưỡng thiết bị, máy móc. Đơn vị sử dụng ký xác nhận hoạt động bảo trì, bảo dưỡng làm cơ sở để báo cáo hoạt động bảo trì, bảo dưỡng.	BM.03- QT.01/HCTH
11	Bước 11	Báo cáo công tác bảo trì, bảo dưỡng	01 ngày	Sau mỗi đợt bảo trì, bảo dưỡng, Tổ quản trị thiết bị tổng hợp công tác bảo trì, bảo dưỡng thành báo cáo.	BM.04- QT.01/HCTH
12	Bước 12	Lưu hồ sơ		Phòng HCTH lưu hồ sơ theo quy định	

VI. CÁC BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Biên bản kiểm tra máy móc thiết bị	BM.01- QT.01/HCTH
2	Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng	BM.02- QT.01/HCTH
3	Biên bản nghiệm thu – bàn giao	BM.03- QT.01/HCTH
4	Báo cáo bảo trì, bảo dưỡng	BM.04- QT.01/HCTH

PHỤ LỤC SỐ 01: BIÊN BẢN KIỂM TRA MÁY MÓC THIẾT BỊ

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM TRA MÁY MÓC THIẾT BỊ

Hôm nay, ngày tháng năm 2023 tại Phòng/Khoa.....
Chúng tôi gồm:

I. Đại diện phòng HCTH

1. Ông (Bà)..... Chức vụ

2. Ông (Bà)..... Chức vụ

II. Đại diện phòng/Khoa

1. Ông (Bà)..... Chức vụ

2. Ông (Bà)..... Chức vụ

III. Đại diện đơn vị bảo trì, bảo dưỡng

1. Ông (Bà)..... Chức vụ

2. Ông (Bà)..... Chức vụ

Chúng tôi tiến hành kiểm tra thiết bị, máy móc với các nội dung sau:

TT	Tên thiết bị	Mã tài sản/thiết bị	Tình trạng thiết bị, máy móc	nguyên nhân	Biện pháp xử lý	Ghi chú
1						
2						
3						

Kiến nghị

Biên bản kiểm tra được các bên thống nhất những nội dung trên

Biên bản kết thúc lúc giờ cùng ngày.

PHÒNG HCTH

Nha Trang ngày tháng năm 20
ĐƠN VỊ SỬ DỤNG

ĐƠN VỊ BẢO TRÌ, BẢO DƯỠNG

**PHỤ LỤC SỐ 02: KẾ HOẠCH
BẢO TRÌ, BẢO DƯỠNG THIẾT BỊ**

**BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /KH- CDDLNT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20

**KẾ HOẠCH
V/v Bảo trì, bảo dưỡng thiết bị**

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2022-2023 của Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang;

Căn cứ vào tình hình thực tế cơ sở vật chất của Nhà trường. Nhằm khai thác hiệu quả trong việc đầu tư cũng như tăng tuổi thọ của máy móc, thiết bị, việc bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị phải được quan tâm đúng mực và thực hiện thường xuyên và định kỳ. Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang xây dựng kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng máy móc, thiết bị năm học 2022 – 2023, như sau:

TT	Tên thiết bị	Mã tài sản/thiết bị	Nội dung bảo trì, bảo dưỡng		Thời gian thực hiện	Ghi chú
			Lần 1	Lần 2		
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Trên đây là Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng thiết bị năm học 2022-2023 của Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang. Để công tác bảo trì, bảo dưỡng thiết bị đạt hiệu quả cao, đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Các PHT;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT, HCTH,(.....).

HIỆU TRƯỞNG

**PHỤ LỤC SỐ 03: KẾ HOẠCH
BẢO TRÌ, BẢO DƯỠNG THIẾT BỊ**

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG
PHÒNG HÀNH CHÍNH, TỔNG HỢP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN NGHIỆM THU – BÀN GIAO

Hôm nay, ngày tháng năm 2023 tại Phòng/Khoa.....
Chúng tôi gồm:

I. Đại diện phòng HCTH

1. Ông (Bà)..... Chức vụ

2. Ông (Bà)..... Chức vụ

II. Đại diện phòng/Khoa

1. Ông (Bà)..... Chức vụ

2. Ông (Bà)..... Chức vụ

III. Đại diện đơn vị bảo trì, bảo dưỡng

1. Ông (Bà).....Chức vụ.....

2. Ông (Bà).....Chức vụ.....

Chúng tôi tiến hành kiểm tra bàn giao thiết bị, máy móc và thống nhất lập biên bản bàn giao với các nội dung sau:

1. Về nội dung công việc thực hiện: Bênđã hoàn thành xong công việc bảo trì, bảo dưỡng các máy móc, thiết bị:

TT	Tên thiết bị	Mã tài sản/thiết bị	Nội dung thực hiện bảo trì, bảo dưỡng		các chi tiết sửa chữa, thay thế	Ghi chú
			Lần 1	Lần 2		
1						
2						
3						
4						
5						

2. Thời gian thực hiện:.....

3. Chất lượng thực hiện công việc: Qua kiểm tra..... chạy thử.....đạt yêu cầu kỹ thuật.

4. Các ý kiến khác (nếu có).....

Hai bên thống nhất nghiệm thu, bàn giao đưa vào sử dụng

Biên bản nghiệm thu, bàn giao được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản và có pháp lý như nhau.

ĐƠN VỊ BẢO TRÌ, BẢO DƯỠNG

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20
PHÒNG HCTH ĐƠN VỊ SỬ DỤNG

**PHỤ LỤC SỐ 04: BÁO CÁO
VỀ VIỆC BẢO TRÌ, BẢO DƯỠNG THIẾT BỊ**

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG
PHÒNG HÀNH CHÍNH, TỔNG HỢP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BC- HCTH

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20.....

**BÁO CÁO
VỀ VIỆC BẢO TRÌ, BẢO DƯỠNG THIẾT BỊ**

Kính gửi: Hiệu trưởng trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang

Căn cứ Kế hoạch số /KH-CDDLNT ngày tháng năm 2023 của Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang về việc bảo trì, bảo dưỡng máy móc, thiết bị năm học 2022-2023. Phòng HCTH báo cáo kết quả nảo trì bảo dưỡng năm học 2022-2023, như sau:

TT	Tên thiết bị	Mã tài sản/thiết bị	Nội dung thực hiện bảo trì, bảo dưỡng	Tình trạng hoạt động của máy móc, thiết bị hiện tại	Ghi chú
1					
2					
3					
4					
5					

Trên đây là báo cáo về việc bảo trì, bảo dưỡng thiết bị của phòng HCTH năm học 2022 – 2023.

TRƯỞNG PHÒNG

Nơi nhận:

- Các PHT (để b/c);
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT, HCTH,(.....).