



BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG

Địa chỉ: số 02 Điện Biên Phủ, P. Vĩnh Hòa, Nha Trang, Khánh Hòa
Website: www.ntc.edu.vn

QUY TRÌNH
Sửa chữa thiết bị
Mã số: QT.05/HCTH

	Người biên soạn	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chức danh	Nhân viên	Trưởng phòng Hành chính, Tổng hợp	Hiệu trưởng
Chữ ký		 	
Họ và tên	Tô Xuân Khoát	Nguyễn Hữu Thắng	Nguyễn Doãn Thành

Khánh Hòa, tháng 02 năm 2023

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG	QUY TRÌNH SỬA CHỮA THIẾT BỊ	Mã tài liệu: QT.05/HCTH Phiên bản: Ngày ban hành: / /2023
--	--	--

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1, Mục đích

- Máy móc thiết bị sau một thời gian sử dụng mặc dù đã được duy tu, bảo trì bảo dưỡng thường xuyên nhưng vẫn xảy ra tình trạng hư hỏng làm ảnh hưởng đến quá trình dạy và học;

- Vì vậy, việc sửa chữa máy móc, thiết bị hư hỏng là rất cần thiết nhằm phục hồi tình trạng hoạt động bình thường của máy móc, thiết bị để đáp ứng phục vụ giảng dạy và học tập trong nhà trường.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng cho tất cả các đơn vị trong Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang.

II. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017;
- Căn cứ Nghị định số 151/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý tài sản công;

- Quyết định số 17/2019/QĐ-TTG ngày 08/4/2019 của Thủ tướng chính phủ về một số gói thầu, nội dung mua sắm duy trì hoạt động thường xuyên được áp dụng hình thức lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt theo quy định tại điều 26 Luật Đấu thầu.

- Căn cứ Thông tư số 58/2016/TT-BTC của Bộ tài chính ban hành ngày 29/3/2016 Quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

- Căn cứ Thông tư số 68/2022/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29 tháng 3 năm 2016 quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp.

- Căn cứ Quyết định số 37/QĐ – CĐDLNT ngày 09/12/2020 của Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang về việc Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản của Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang.

III. DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT

Ký hiệu	Diễn giải
XCG	Xét chào giá
BGH	Ban giám hiệu
HCTH	Hành chính, Tổng hợp
TCKT	Tài chính Kế toán

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG	QUY TRÌNH Sửa chữa thiết bị	Mã tài liệu: QT.05/HCTH Phiên bản: Ngày ban hành: / /2023
--	--	--

IV. ĐỊNH NGHĨA

- Máy móc, thiết bị là một kết cấu hoàn chỉnh, gồm các chi tiết, cụm chi tiết, bộ phận có liên kết với nhau để vận hành, chuyển động theo mục đích sử dụng được thiết kế;

- Thông thường máy móc gồm các bộ phận sau:

- + Bộ phận động lực;
- + Bộ phận truyền dẫn;
- + Bộ phận chức năng;
- + Bộ phận điện và điều khiển.

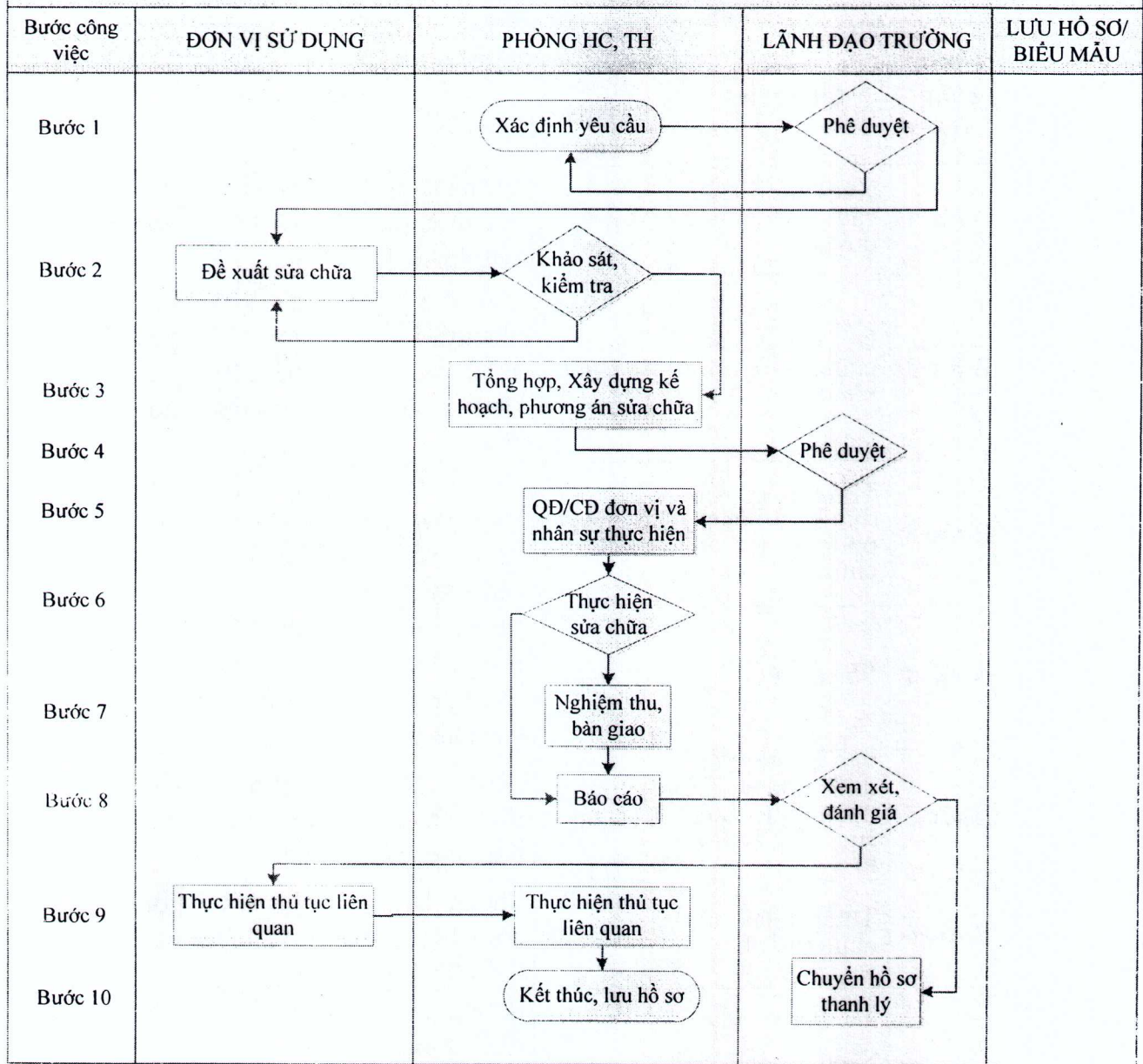
Xu hướng phát triển của máy móc là ngày càng nhỏ gọn, ít tiêu hao năng lượng, nhiên liệu và ngày càng tự động hóa cao;

Sửa chữa là hoạt động nhằm phục hồi, bổ sung các chức năng của máy móc, thiết bị khi có bất kỳ sự cố hư hỏng nào hoặc yêu cầu thay thế, nâng cấp.

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Lưu đồ quy trình

LƯU ĐỒ QUY TRÌNH SỬA CHỮA THIẾT BỊ



TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG	QUY TRÌNH Sửa chữa máy móc thiết bị	Mã tài liệu: QT.05/HCTH Phiên bản: Ngày ban hành: / /2023
--	--	--

2. Diễn giải quy trình thực hiện

TT	Bước công việc	Quá trình	Thời gian đáp ứng	Mô tả	Lưu hồ sơ/Biểu mẫu
1	Bước 1	Xác định yêu cầu và phê duyệt	01 ngày	Phòng HCTH phối hợp các đơn vị xác định yêu cầu sửa chữa thiết bị định kỳ và đột xuất	
2	Bước 2	Đề xuất sửa chữa, kiểm tra khảo sát	01 ngày	Các đơn vị đề xuất sửa chữa. Phòng HCTH và đơn vị chuyên môn (nếu cần) kiểm tra, xác định sự hư hỏng của máy móc thiết bị	BM.01- QT.05/HCTH BM.02- QT.05/HCTH
3	Bước 3	Tổng hợp, xây dựng kế hoạch, phương án sửa chữa,	01 ngày	Phòng Hành chính Tổng hợp tổng hợp thiết bị đề xuất sửa chữa, xây dựng kế hoạch sửa chữa thiết bị	BM.03- QT.05/HCTH
4	Bước 4	Phê duyệt	01 ngày	Phòng Hành chính Tổng hợp tổng hợp trình Lãnh đạo Trường kế hoạch, phương án sửa chữa	
5	Bước 5	Quyết định/chỉ định đơn vị, cá nhân thực hiện sửa chữa thiết bị	01 ngày	Lãnh đạo Nhà trường quyết định giao cho đơn vị/cá nhân thực hiện sửa chữa thiết bị	
6	Bước 6	Thực hiện sửa chữa thiết bị	Từ 01 đến 03 ngày	Phòng Hành chính, Tổng hợp phối hợp các đơn vị liên quan triển khai sửa chữa	
7	Bước 7	Nghiệm thu và bàn giao	01 ngày	Phòng Hành chính Tổng hợp phối hợp với đơn vị chuyên môn (nếu có) tiến hành nghiệm thu nếu đạt bàn giao đơn vị sử dụng.	BM.04- QT.05/HCTH
8	Bước 8	Báo cáo, đánh giá và thực hiện các nhiệm vụ liên quan	02 ngày	Phòng HCTH báo cáo kết quả sửa chữa cho Lãnh đạo Nhà trường. Phòng HCTH thực hiện các nhiệm vụ liên quan như: Thanh toán, cập nhật thông tin thiết bị được sửa chữa (nếu có).	
9	Bước 9	Kết thúc/Lưu hồ sơ		Phòng HCTH lưu hồ sơ theo quy định	

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG	QUY TRÌNH Sửa chữa máy móc thiết bị	Mã tài liệu: QT.05/HCTH Phiên bản: Ngày ban hành: / /2023
--	--	--

VI. CÁC BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Phiếu đề xuất sửa chữa	BM.01-QT.05/HCTH
2	Biên bản kiểm tra	BM.02-QT.05/HCTH
3	Bảng tổng hợp sửa chữa	BM.03-QT.05/HCTH
3	Biên bản nghiệm thu và bàn giao	BM.04-QT.05/HCTH

PHỤ LỤC SỐ 01: GIẤY ĐỀ XUẤT

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG
PHÒNG/KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ XUẤT

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang;
- Phòng Hành chính, Tổng hợp.

Tôi tên:.....

Khoa:

Căn cứ tình hình thực tế cơ sở vật chất của Khoa..... Hiện nay,của Khoaqua thời gian sử dụng đã bị hỏng không sử dụng được. Để đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ cho công tác giảng dạy của Khoa. Khoa kính đề nghị Phòng HCTH, Hiệu trưởng cho kiểm tra và sửa chữa kịp thời.

Kính trình Hiệu trưởng xét duyệt.

PHÒNG HCTH

Nha Trang ngày tháng năm
KHOA

HIỆU TRƯỞNG

PHỤ LỤC SỐ 02: BIÊN BẢN KIỂM TRA MÁY MÓC, THIẾT BỊ

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG
PHÒNG/KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM TRA MÁY MÓC, THIẾT BỊ

Hôm nay, ngày tháng năm tại Phòng/Khoa..... Chúng tôi gồm:

I. Đại diện phòng HCTH

- 1. Ông (Bà)..... Chức vụ
- 2. Ông (Bà)..... Chức vụ
- 3. Ông (Bà)..... Chức vụ

II. Đại diện phòng/Khoa

- 1. Ông (Bà)..... Chức vụ
- 2. Ông (Bà)..... Chức vụ
- 3. Ông (Bà)..... Chức vụ

III. Đại diện Công ty/đơn vị.....

- 1. Ông (Bà)..... Chức vụ
- 2. Ông (Bà)..... Chức vụ

Chúng tôi tiến hành kiểm tra thiết bị, máy móc với các nội dung sau:

TT	Tên thiết bị	Mã Tài sản/thiết bị	Tình trạng thiết bị	Nguyên nhân	Biện pháp xử lý	Ghi chú
1						
2						
3						
4						

IV. Kiến nghị

Biên bản kiểm tra được các bên thống nhất những nội dung trên

Biên bản kết thúc lúc giờ cùng ngày.

PHÒNG HCTH

Nha Trang ngày tháng năm
PHÒNG/KHOA.....

ĐẠI DIỆN CÔNG TY.....

**PHỤ LỤC SỐ 03: BẢNG TỔNG HỢP DỰ TRÙ VÀ ĐỀ XUẤT
SỬA CHỮ THIẾT BỊ CHO CÁC PHÒNG, KHOA**

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG
PHÒNG HÀNH CHÍNH, TỔNG HỢP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm

**BẢNG TỔNG HỢP DỰ TRÙ VÀ ĐỀ XUẤT SỬA CHỮ
THIẾT BỊ CHO CÁC PHÒNG, KHOA**

TT	Tên vật tư	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
...					
	Tổng cộng:				

(*Bảng chữ:*)

Kính đề nghị Hiệu trưởng xem xét giải quyết./.

PHÒNG HCTH

PHÒNG/KHOA

NGƯỜI LẬP

HIỆU TRƯỞNG DUYỆT

PHỤ LỤC SỐ 04: BIÊN BẢN NGHIỆM THU ĐƯA VÀO SỬ DỤNG

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BB-CDDLNT

Khánh Hòa, ngày tháng năm

BIÊN BẢN NGHIỆM THU ĐƯA VÀO SỬ DỤNG

Hôm nay, ngày ... tháng .. năm 20.., tại trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang.
Chúng tôi gồm:

1. Ông (bà): Chức vụ:
2. Ông (bà): Chức vụ:
3. Ông (bà): Chức vụ:
- . Ông (bà): Chức vụ:

Đã cùng nhau kiểm tra nghiệm thu xác định chất lượng, số lượng công việc đã thực hiện như sau:

1. Chất lượng:

Đảm bảo đúng chất lượng, quy cách yêu cầu

2. Khối lượng

TT	Tên vật tư	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1					
2					
3					
	Tổng:				

(Bằng chữ:))

3. Kết luận:

Đã sửa chữa, lắp đặt hoàn chỉnh và đưa vào sử dụng đúng yêu cầu.

NGƯỜI GIAO

NGƯỜI NHẬN

PHÒNG HCTH

HIỆU TRƯỞNG DUYỆT