

Số: ~~42~~/KH-CĐDLNT

Khánh Hòa, ngày 07 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm học 2023 - 2024

Thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (KHCN) hàng năm, Nhà trường ban hành kế hoạch triển khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm học 2023 - 2024:

I. Định hướng thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ

Căn cứ các vấn đề cấp thiết, quan trọng cần giải quyết thông qua các nhiệm vụ KHCN để thực hiện các nghị quyết, mục tiêu, chiến lược phát triển của Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang;

Nhà trường định hướng thực hiện nhiệm vụ KHCN năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

- Nghiên cứu các đề tài KHCN liên quan đến lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp, dịch vụ du lịch, đào tạo nguồn nhân lực du lịch, đào tạo nguồn nhân lực du lịch trong giai đoạn chuyển đổi số gắn liền với thực tế giảng dạy và hoạt động của Nhà trường;
- Thử nghiệm các giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật có khả năng mang lại lợi ích thiết thực và có tính mới trong phạm vi nghiên cứu tại Nhà trường để đăng ký công nhận sáng kiến;
- Nghiên cứu và ứng dụng các giải pháp công nghệ mới để tối ưu hóa việc giảng dạy và quản lý trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp và du lịch;
- Nghiên cứu và phát triển các phương pháp đánh giá tiên tiến để đo lường hiệu suất học tập của sinh viên, bao gồm sử dụng tiêu chí và thang đo mới;
- Nghiên cứu tạo ra các nội dung học tập du lịch linh hoạt, đáp ứng xu hướng và yêu cầu ngành, đồng thời tích hợp các nội dung và thực hành mới;
- Nghiên cứu các hình thức trải nghiệm thực tế như thực tập và dự án thực tiễn để giúp sinh viên áp dụng kiến thức trong thực tế;
- Nghiên cứu và áp dụng các phương pháp giảng dạy tiên tiến, kết hợp công nghệ và truyền thông để tạo ra trải nghiệm học tập tốt hơn;
- Nghiên cứu phát triển phương pháp học tập dựa trên vấn đề để giúp sinh viên hiểu rõ thách thức và cơ hội trong ngành du lịch;
- Nghiên cứu các hình thức, cách thức hợp tác với doanh nghiệp du lịch để tạo ra cơ hội thực tập và việc làm cho sinh viên và cải thiện chất lượng giảng dạy;



- Nghiên cứu về cách phát triển kỹ năng quản lý dự án và nghề nghiệp cho sinh viên, giúp họ sẵn sàng cho sự nghiệp trong ngành du lịch;
- Nghiên cứu cách thức hỗ trợ sinh viên trong việc xác định hướng sự nghiệp và tìm kiếm cơ hội nghề nghiệp trong ngành du lịch;
- Nghiên cứu, đề xuất các biện pháp nâng cao hiệu quả công tác tuyển sinh tại Nhà trường;
- Các nội dung, lĩnh vực nghiên cứu khác phục vụ cho các hoạt động của Nhà trường.

II. Quy trình thực hiện

1. Đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ.
2. Xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ.
3. Tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ.
4. Thẩm định nhiệm vụ khoa học và công nghệ.
5. Phê duyệt giao thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.
6. Ký hợp đồng triển khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ.
7. Kiểm tra, đánh giá trong quá trình thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.
8. Tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.
9. Đánh giá nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ.
10. Đăng ký, lưu giữ và sử dụng thông tin; chuyển giao, ứng dụng kết quả nghiên cứu trong thực tiễn.

III. Kế hoạch và tiến độ thực hiện

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	Tổ chức xác định nhiệm vụ KHCN tại đơn vị: - Đề xuất nhiệm vụ KHCN tại đơn vị; - Tổng hợp đề xuất của đơn vị và gửi về Phòng ĐT, QLKH&HTQT.	Trước ngày 26/9/2023	- Các đơn vị trực thuộc Trường; - Đơn vị đăng ký chủ trì và cá nhân đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ.
2	Tổ chức tuyển chọn nhiệm vụ KHCN: - Thông báo họp Hội đồng tư vấn tuyển chọn, giao trực tiếp nhiệm vụ KHCN; - Họp Hội đồng xét duyệt; - Tổng hợp kết quả họp Hội đồng xét duyệt.	Trước ngày 20/10/2023	- Phòng ĐT, QLKH&HTQT; - Hội đồng xét duyệt; - Đơn vị đăng ký chủ trì và cá nhân đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ.

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
3	Thẩm định nhiệm vụ KHCN.	Trước ngày 27/10/2023	- Phòng ĐT, QLKH&HTQT; - Hội đồng thẩm định; - Bộ phận TCKT, Phòng HCTH; - Đơn vị đăng ký chủ trì và cá nhân đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ.
4	Phê duyệt và giao thực hiện nhiệm vụ KHCN cấp Trường năm học 2023 - 2024.	Trước ngày 20/11/2023	- Phòng ĐT, QLKH&HTQT.
5	Kiểm tra, đánh giá trong quá trình thực hiện nhiệm vụ KHCN.	Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ KHCN	- Phòng ĐT, QLKH&HTQT; - Đơn vị chủ trì và cá nhân chủ nhiệm nhiệm vụ.
6	Tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ KHCN: - Tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ KHCN tại đơn vị; - Tổng hợp kết quả của đơn vị và gửi đề nghị nghiệm thu nhiệm vụ KHCN về Phòng ĐT, QLKH&HTQT.	Trước ngày 15/5/2024	- Đơn vị chủ trì và cá nhân chủ nhiệm nhiệm vụ.
7	Đánh giá nghiệm thu nhiệm vụ KHCN: - Thông báo họp Hội đồng tư vấn đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ KHCN; - Họp Hội đồng nghiệm thu; - Tổng hợp kết quả họp Hội đồng nghiệm thu.	Trước ngày 01/7/2024	- Phòng ĐT, QLKH&HTQT; - Hội đồng nghiệm thu; - Đơn vị chủ trì và cá nhân chủ nhiệm nhiệm vụ.
8	- Hoàn thiện sản phẩm nhiệm vụ KHCN sau nghiệm thu; - Nộp sản phẩm hoàn chỉnh về Phòng ĐT, QLKH&HTQT.	Trước ngày 15/7/2024	- Đơn vị chủ trì và cá nhân chủ nhiệm nhiệm vụ; - Phòng ĐT, QLKH&HTQT.
9	Công nhận kết quả nhiệm vụ KHCN.	Trước ngày 30/7/2024	- Phòng ĐT, QLKH&HTQT.
10	Đăng ký, lưu giữ và sử dụng thông tin; chuyển giao, ứng dụng kết quả nghiên cứu trong thực tiễn.	Sau khi được công nhận kết quả nhiệm vụ KHCN	- Đơn vị chủ trì và cá nhân chủ nhiệm nhiệm vụ; - Phòng ĐT, QLKH&HTQT.

Để kế hoạch triển khai nhiệm vụ KHCN năm học 2023 - 2024 đạt hiệu quả, đề nghị các đơn vị và cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- Lưu: VT, ĐT.G.11. *pl*

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Doãn Thành