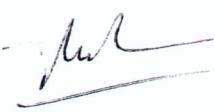






BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG

Địa chỉ: số 02 Điện Biên Phủ, P. Vĩnh Hòa, Nha Trang, Khánh Hòa
Website: www.ntc.edu.vn

QUY TRÌNH
Lập kế hoạch đào tạo năm học
Mã: QT.01/ĐT

	Người biên soạn	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chức danh	Giảng viên Phòng ĐT, QLKH & HTQT	PT. Phòng ĐT, QLKH & HTQT	Hiệu trưởng
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Thị Hạnh	Lê Văn Trọng	Nguyễn Doãn Thành

Khánh Hòa, tháng 02 năm 2023



TT	Ngày sửa đổi	Trang sửa đổi	Mục sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH
NHA TRANG

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Xây dựng các mốc thời gian cụ thể cho hoạt động học tập, giảng dạy và các hoạt động có liên quan đến công tác đào tạo cho từng năm học.

2. Phạm vi áp dụng

- Quy trình này áp dụng cho Phòng ĐT, QLKH & HTQT và các đơn vị thuộc Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang.

- Quy trình này áp dụng cho giáo viên, giảng viên và học sinh sinh viên tại Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang.

II. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn ISO 9001:2015

- Thông tư số 23/2018/TT-BLĐTBXH ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về hồ sơ, sổ sách trong đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

- Quyết định số 45/QĐ-CĐDLNT ngày 27 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang về việc ban hành Quy định điều chỉnh mẫu hồ sơ, sổ sách trong đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng.

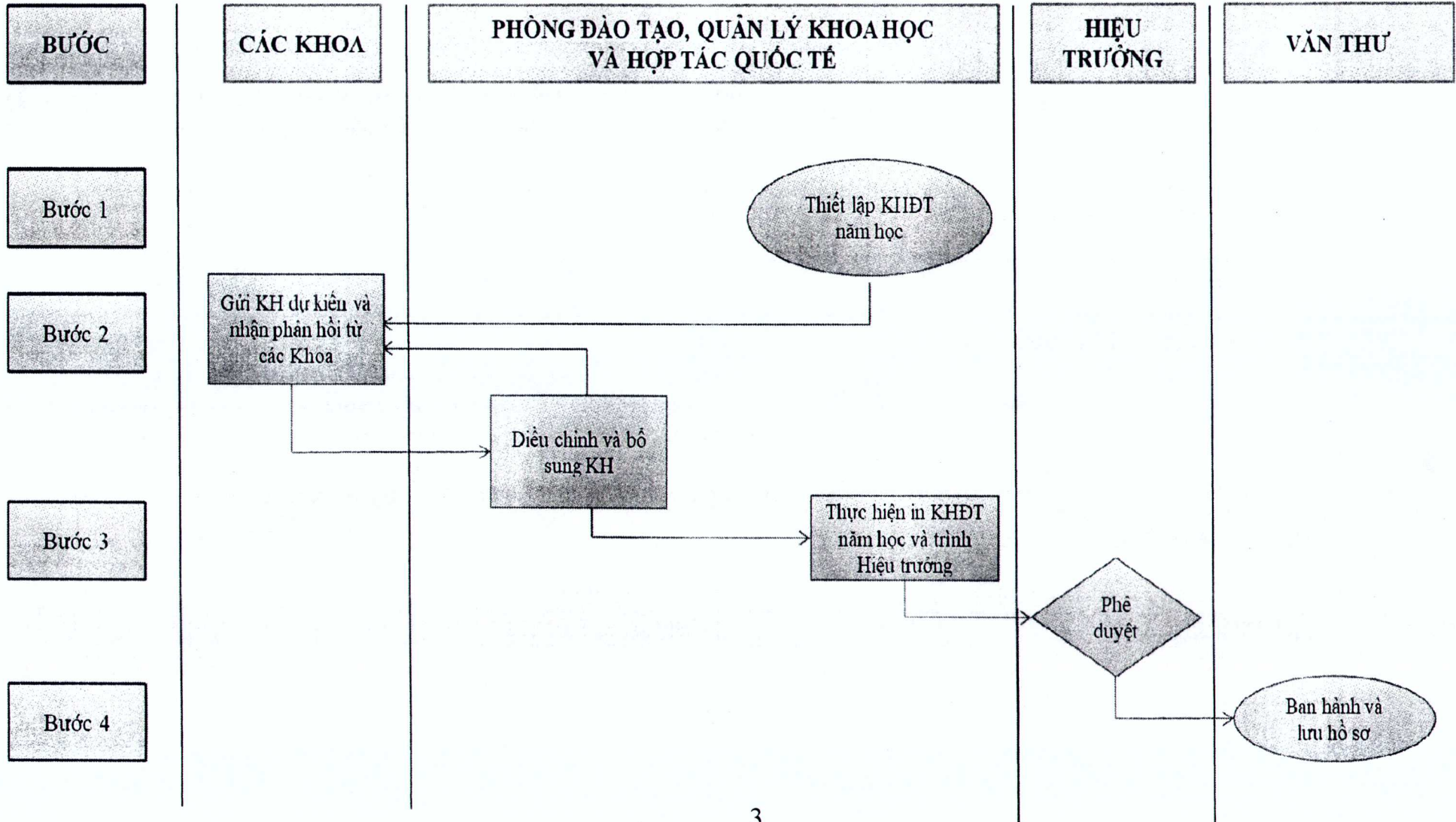
III. DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT

Ký hiệu	Diễn giải
KHĐT	Kế hoạch đào tạo
KH	Kế hoạch
ĐT, QLKH&HTQT	Đào tạo, Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế

IV. ĐỊNH NGHĨA

Kế hoạch đào tạo là văn bản cụ thể hóa chương trình đào tạo, thể hiện toàn bộ thời gian, hoạt động của chương trình đào tạo; xác định thời điểm bắt đầu và kết thúc của mỗi học kỳ, năm học, khóa học; thời gian, thời lượng đào tạo các môn học, mô đun, tín chỉ phù hợp với chương trình đào tạo; thời gian đào tạo lý thuyết, thực hành, thực tập; kế hoạch và tổ chức các hoạt động thi, bảo vệ chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp (nếu có); thời gian thi hết môn học, mô đun, thi tốt nghiệp; thời gian nghỉ hè, lễ tết, khai giảng, bế giảng; thời gian học tập ngoại khóa và một số nội dung khác tùy theo từng ngành, nghề.

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH
1. Lưu đồ quy trình



TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG	QUY TRÌNH Lập kế hoạch đào tạo năm học	Mã tài liệu: QT.01/ĐT Phiên bản: 01 Ngày ban hành: / /2023
--	---	--

2. Diễn giải quy trình thực hiện

TT	Bước công việc	Quá trình	Thời gian đáp ứng (ngày)	Mô tả	Lưu hồ sơ/Biểu mẫu
1	Bước 1	Thiết lập KHĐT	05 ngày	Căn cứ trên chương trình đào tạo, Quy định về biểu mẫu, Phòng ĐT, QLKH & HTQT xây dựng KHĐT phân bổ môn học/mô đun theo từng học kỳ của từng ngành học thuộc khóa đào tạo	BM.01- QT.01/ĐT
2	Bước 2	Gửi KH dự kiến và nhận phản hồi từ các Khoa	03 ngày	Phòng ĐT, QLKH & HTQT gửi KHĐT bằng bản mềm về các Khoa để các Khoa đối chiếu với chương trình đào tạo	
3	Bước 3	Thực hiện in KHĐT trình Hiệu trưởng ký duyệt	02 ngày	Phòng ĐT, QLKH & HTQT tổng hợp phản hồi từ các Khoa, tiến hành điều chỉnh, bổ sung và hoàn thiện KHĐT năm học	
			01 ngày	Phòng ĐT, QLKH & HTQT sau khi hoàn thiện bản mềm, tiến hành in bản cứng KHĐT năm học	
4	Bước 4	Ban hành lưu hồ sơ	01 ngày	Phòng ĐT, QLKH & HTQT gửi bản cứng KHĐT năm học đã được ký duyệt cho văn thư để văn thư tiến hành đóng dấu gửi các đơn vị và công bố lên website	

VI. CÁC BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
-	KHĐT năm học	BM.01-QT.01/ĐT

PHỤ LỤC 01: KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO

1. Nghề đào tạo: Mã nghề:
2. Trình độ đào tạo:
3. Đối tượng tuyển sinh:
4. Mục tiêu đào tạo:
 - 4.1. Mục tiêu chung:
 - 4.2. Mục tiêu cụ thể:
 - Kiến thức:
 - Kỹ năng:
 - Mức độ tự chủ và trách nhiệm:
 - 4.3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp:
5. Khoá học: Khóa (20.....-20.....)
6. Thời gian khoá học: năm (.....học kỳ)
7. Thời gian học tập: giờ (..... tín chỉ).
8. Quyết định phê duyệt chương trình: Quyết định số/QĐ-CĐDLNT ngày/...../2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang.

KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO

Ngành - Trình độ - Khóa (20..... - 20.....)

I. LỊCH HỌC TOÀN KHÓA

Tháng	9				10				11				12				01				02				3				4				5				6				7				8							
Tuần																																																				
Năm học	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	31	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																																																				
II																																																				
III																																																				

Ghi chú:

--	--	--	--	--

Sinh hoạt đầu khóa Học GDQP&AN MH/MĐ đào tạo ngành, nghề Nghỉ lễ, tết Ôn và thi kết thúc MH/MĐ Học kỳ phụ (Học vượt/Học lại)

II. PHÂN BỐ THỜI GIAN HỌC TẬP

TT	Mã MH/MĐ	Tên môn học/ mô-đun	Số tín chỉ	Tổng số giờ	Lý thuyết	Thực hành/ thực tập/ bài tập/ thảo luận	Kiểm tra	Kế hoạch giảng dạy												
								Năm 1				Năm 2				Năm 3				
								Học kỳ 1		Học kỳ 2		Học kỳ 1		Học kỳ 2		Học kỳ 1				
								Số tín chỉ	Tổng số giờ	Số tín chỉ	Tổng số giờ	Số tín chỉ	Tổng số giờ	Số tín chỉ	Tổng số giờ	Số tín chỉ	Tổng số giờ			
I	Các môn học chung																			
1																				
2																				
...																				
II	Các môn học, mô-đun chuyên môn																			
II.1	Môn học, mô-đun cơ sở																			
1																				
2																				
...																				
II.2	Môn học, mô-đun chuyên môn																			
1																				
2																				
...																				
II.3	Môn học, mô-đun tự chọn (2/5 MH/MĐ)																			
1																				
2																				
...																				
TỔNG CỘNG								Năm 1				Năm 2				Năm 3				
								Học kỳ 1		Học kỳ 2		Học kỳ 1		Học kỳ 2		Học kỳ 1				
								Số tín chỉ	Tổng số giờ	Số tín chỉ	Tổng số giờ	Số tín chỉ	Tổng số giờ	Số tín chỉ	Tổng số giờ	Số tín chỉ	Tổng số giờ			

HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG ĐT, QLKH&HTQT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20
TRƯỞNG KHOA ...