



BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG

Địa chỉ: số 02 Điện Biên Phủ, P. Vĩnh Hòa, Nha Trang, Khánh Hòa
Website: www.ntc.edu.vn

QUY TRÌNH
Điều chỉnh Kế hoạch đào tạo năm học
Mã số: QT.03/ĐT



	Người biên soạn	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chức danh	Giảng viên Phòng ĐT, QLKH & HTQT	PT. Phòng ĐT, QLKH & HTQT	Hiệu trưởng
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Thị Hạnh	Lê Văn Trọng	Nguyễn Doãn Thành

Khánh Hòa, tháng 02 năm 2023

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG	QUY TRÌNH Điều chỉnh Kế hoạch đào tạo năm học	Mã tài liệu: QT.03/ĐT Phiên bản: Ngày ban hành:
--	--	---

TT	Ngày sửa đổi	Trang sửa đổi	Mục sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Ghi chú


 ƯỚC
 Đ.
 LI
 TR.





TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG	QUY TRÌNH Điều chỉnh Kế hoạch đào tạo năm học	Mã tài liệu: QT.03/ĐT Phiên bản: Ngày ban hành:
--------------------------------------	--	---

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Nhằm điều chỉnh Kế hoạch đào tạo cho phù hợp với các hoạt động thực tế đang diễn ra tại Nhà trường

2. Phạm vi áp dụng

- Quy trình này áp dụng cho Phòng ĐT, QLKH & HTQT và các đơn vị thuộc Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang.

- Quy trình này áp dụng cho giáo viên, giảng viên và học sinh sinh viên tại Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang.

II. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn ISO 9001:2015

- Thông tư số 23/2018/TT-BLĐTBXH ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về hồ sơ, sổ sách trong đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

- Quyết định số 45/QĐ-CĐDLNT ngày 27 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang về việc ban hành Quy định điều chỉnh mẫu hồ sơ, sổ sách trong đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng.

III. DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT

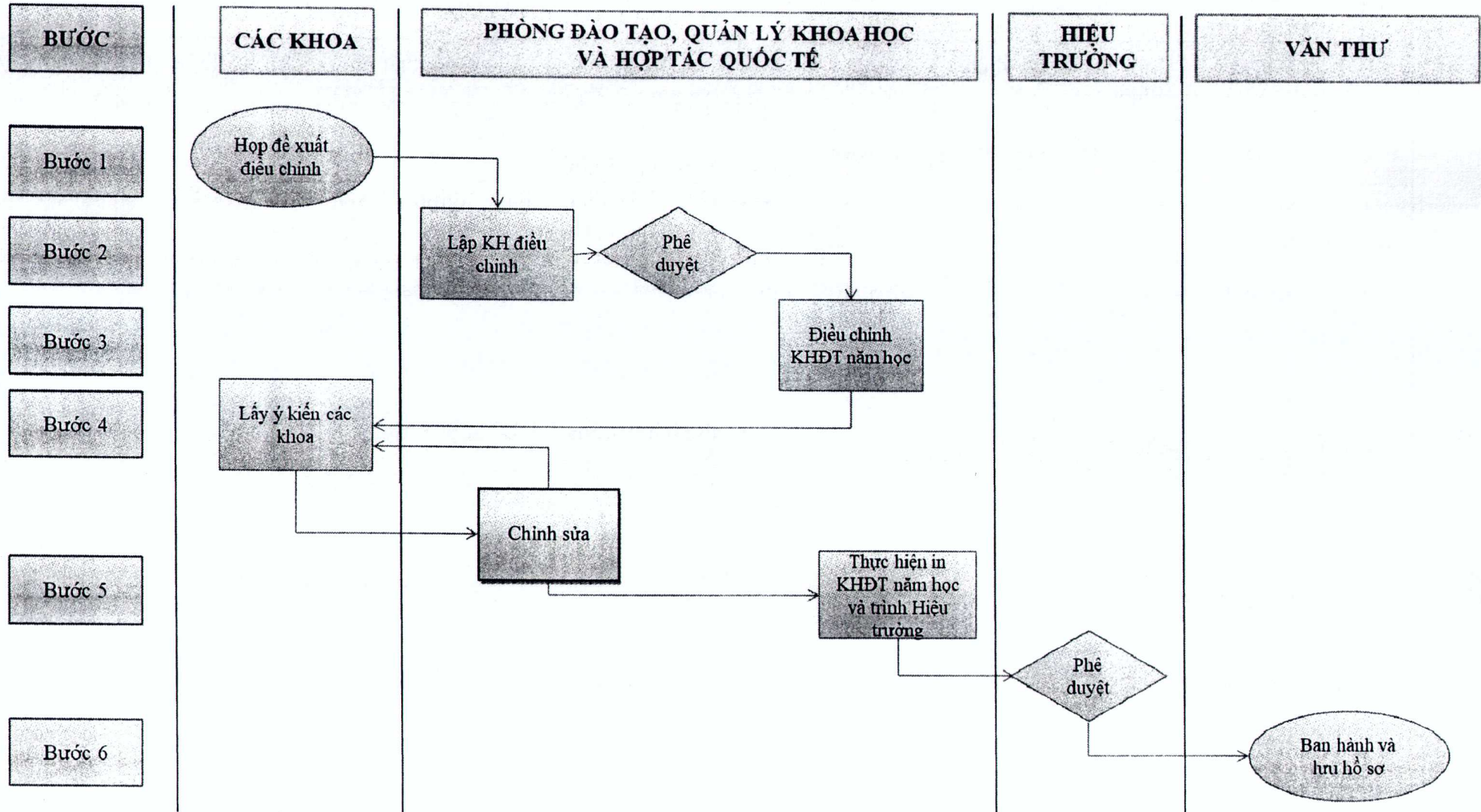
Ký hiệu	Diễn giải
KHĐT	Kế hoạch đào tạo
KH	Kế hoạch
PĐT, QLKH&HTQT	Phòng Đào tạo, Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế

IV. ĐỊNH NGHĨA

Kế hoạch đào tạo là văn bản cụ thể hóa chương trình đào tạo, thể hiện toàn bộ thời gian, hoạt động của chương trình đào tạo; xác định thời điểm bắt đầu và kết thúc của mỗi học kỳ, năm học, khóa học; thời gian, thời lượng đào tạo các môn học, mô đun, tín chỉ phù hợp với chương trình đào tạo; thời gian đào tạo lý thuyết, thực hành, thực tập; kế hoạch và tổ chức các hoạt động thi, bảo vệ chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp (nếu có); thời gian thi hết môn học, mô đun, thi tốt nghiệp; thời gian nghỉ hè, lễ tết, khai giảng, bế giảng; thời gian học tập ngoại khóa và một số nội dung khác tùy theo từng ngành, nghề.

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Lưu đồ quy trình



TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG	QUY TRÌNH Điều chỉnh Kế hoạch đào tạo năm học	Mã tài liệu: QT.03/ĐT Phiên bản: 01 Ngày ban hành: / /2023
--	---	--

2. Diễn giải quy trình thực hiện

TT	Bước công việc	Quá trình	Thời gian đáp ứng	Mô tả	Lưu hồ sơ/Biểu mẫu
1	Bước 1	Họp đề xuất điều chỉnh	1 ngày	Các Khoa tổ chức họp và làm đề xuất điều chỉnh KHĐT năm học gửi về Phòng ĐT, QLKH&HTQT	BM.01-QT.03/ĐT BM.02-QT.03/ĐT
2	Bước 2	Lập KH điều chỉnh	2 ngày	Phòng ĐT, QLKH&HTQT lập kế hoạch điều chỉnh trình Hiệu trưởng phê duyệt	BM.03-QT.03/ĐT
3	Bước 3	Điều chỉnh KHĐT	1 ngày	Sau khi KH điều chỉnh được duyệt, Phòng ĐT, QLKH&HTQT tiến hành điều chỉnh KHĐT năm học	BM.01-QT.01/ĐT
4	Bước 4	Lấy ý kiến các Khoa	2 ngày	Phòng ĐT, QLKH&HTQT gửi bản mềm KHĐT sau khi điều chỉnh để lấy ý kiến góp ý của các khoa, nếu khoa nào yêu cầu chỉnh sửa thì tiếp tục chỉnh sửa	
5	Bước 5	Thực hiện in KHĐT và trình Hiệu trưởng ký duyệt	1 ngày	Sau khi Phòng ĐT, QLKH&HTQT và các Khoa thống nhất, Phòng ĐT, QLKH&HTQT sẽ in KHĐT điều chỉnh và trình Hiệu trưởng KHĐT điều chỉnh	
6	Bước 6	Ban hành và lưu hồ sơ	1 ngày	Phòng ĐT, QLKH&HTQT gửi bản cứng KHĐT năm học điều chỉnh đã được ký duyệt cho văn thư để văn thư tiến hành đóng dấu gửi các đơn vị và công bố lên website	

VI. CÁC BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Biên bản họp khoa	BM.01-QT.03/ĐT
2	Đề xuất về việc điều chỉnh kế hoạch đào tạo năm học	BM.02-QT.03/ĐT
3	Kế hoạch điều chỉnh	BM.03-QT.03/ĐT
4	Kế hoạch đào tạo năm học (Điều chỉnh)	BM.01-QT.01/ĐT

PHỤ LỤC 01: BIÊN BẢN

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Họp về điều chỉnh Kế hoạch đào tạo ngành... năm học...

Thời gian bắt đầu:

Địa điểm:

Thành phần tham dự:

.....

Chủ trì (chủ tọa):

Thư ký:

Nội dung (theo diễn biến cuộc họp):

.....

Cuộc họp kết thúc vào lúc...giờ...phút, ngày...tháng...năm.../.

THƯ KÝ
(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TRÌ
(Ký và ghi rõ họ tên)



PHỤ LỤC 02: ĐỀ XUẤT

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ XUẤT

Về việc điều chỉnh Kế hoạch đào tạo ngành.... năm học...

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang;
- Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế.

- Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học...;
- Căn cứ Tiến độ đào tạo năm học...;
- Căn cứ Biên bản họp.... về việc điều chỉnh Kế hoạch đào tạo năm học;
- Căn cứ tình hình thực tế.

Nhằm..... Kính trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt điều chỉnh kế hoạch đào tạo cụ thể như sau:

TT	Mã MH/MĐ	Tên MH/MĐ	Số tiết	Số tín chỉ	Kế hoạch ban hành	Kế hoạch điều chỉnh
1						
2						
...						

Kính trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt./.

PHÒNG ĐT, QLKH & HTQT
(Ký và ghi rõ họ tên)

KHOA....
(Ký và ghi rõ họ tên)

HIỆU TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC 03: KẾ HOẠCH

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-CĐDLNT

Khánh Hòa, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH **Về việc điều chỉnh Kế hoạch đào tạo năm học**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

.....

.....

2. Yêu cầu

.....

.....

II. NỘI DUNG

.....

.....

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

.....

.....

Trên đây là kế hoạch về việc điều chỉnh Kế hoạch đào tạo năm học, đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC 04: KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO (Điều chỉnh)

1. Nghề đào tạo:

Mã nghề:

2. Trình độ đào tạo:

3. Đối tượng tuyển sinh:

4. Mục tiêu đào tạo:

4.1. Mục tiêu chung:

.....
.....

4.2. Mục tiêu cụ thể:

Kiến thức:

.....
.....

Kỹ năng:

.....
.....

Mức độ tự chủ và trách nhiệm:

.....
.....

4.3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp:

.....
.....

5. Khóa học: Khóa (20.....-20.....)

6. Thời gian khóa học: năm (.....học kỳ)

7. Thời gian học tập: giờ (..... tín chỉ).

8. Quyết định phê duyệt chương trình: Quyết định số/QĐ-CĐDLNT ngày/...../2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang.

KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO (Điều chỉnh)
Ngành - Trình độ - Khóa (20..... - 20.....)

I. LỊCH HỌC TOÀN KHÓA

Tháng	9				10				11				12				01				02				3				4				5				6				7				8															
Tuần																																																												
Năm học	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	31	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I																																																												
II																																																												
III																																																												

Ghi chú:

--	--	--	--	--

Sinh hoạt đầu khóa

Học GDQP&AN

MH/MĐ đào tạo ngành, nghề

Nghi lễ, tết

Ôn và thi kết thúc MH/MĐ

Học kỳ phụ
(Học vượt/Học lại)

II. PHÂN BỐ THỜI GIAN HỌC TẬP

TT	Mã MH/MĐ	Tên môn học/ mô-đun	Số tín chỉ	Tổng số giờ	Lý thuyết	Thực hành/ thực tập/ bài tập/ thảo luận	Kiểm tra	Kế hoạch giảng dạy													
								Năm 1				Năm 2				Năm 3					
								Học kỳ 1		Học kỳ 2		Học kỳ 1		Học kỳ 2		Học kỳ 1					
								Số tín chỉ	Tổng số giờ	Số tín chỉ	Tổng số giờ	Số tín chỉ	Tổng số giờ	Số tín chỉ	Tổng số giờ	Số tín chỉ	Tổng số giờ				
I	Các môn học chung																				
1																					
2																					
...																					
II	Các môn học, mô-đun chuyên môn																				
II.1	Môn học, mô-đun cơ sở																				
1																					
2																					
...																					
II.2	Môn học, mô-đun chuyên môn																				
1																					
2																					
...																					
II.3	Môn học, mô-đun tự chọn (2/5 MH/MĐ)																				
1																					
2																					
...																					
TỔNG CỘNG																					
								Năm 1		Năm 2				Năm 3							
Học kỳ 1		Học kỳ 2		Học kỳ 1		Học kỳ 2		Học kỳ 1													
Số tín chỉ	Tổng số giờ	Số tín chỉ	Tổng số giờ	Số tín chỉ	Tổng số giờ	Số tín chỉ	Tổng số giờ	Số tín chỉ	Tổng số giờ	Số tín chỉ	Tổng số giờ	Số tín chỉ	Tổng số giờ	Số tín chỉ	Tổng số giờ	Số tín chỉ	Tổng số giờ				

HIỆU TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHÒNG ĐT, QLKH&HTQT
(Ký và ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20
TRƯỞNG KHOA ...
(Ký và ghi rõ họ tên)