



BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG

Địa chỉ: số 02 Điện Biên Phủ, P. Vĩnh Hòa, Nha Trang, Khánh Hòa  
Website: www.ntc.edu.vn

**QUY TRÌNH**  
**Đăng ký khối lượng học tập của HSSV**  
Mã số: QT.05/ĐT

|           | Người biên soạn   | Người kiểm tra   | Người phê duyệt   |
|-----------|---|--|---|
| Chức danh | Cán sự, P.ĐT,<br>QLKH&HTQT  | PT. Phòng ĐT,<br>QLKH&HTQT   | Hiệu trưởng   |
| Chữ ký    |  |   |  |
| Họ và tên | Nguyễn Thị Tâm  | Lê Văn Trọng   | Nguyễn Doãn Thành   |

Khánh Hòa, tháng 02 năm 2023



|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH<br/>NHA TRANG</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br><b>Đăng ký khối lượng học tập của HSSV</b> | Mã tài liệu: QT.05/ĐT<br>Phiên bản: 01<br>Ngày ban hành: / /2023 |
|--|--|--|

## I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

### 1. Mục đích

Xây dựng quy trình đăng ký khối lượng học tập cho học sinh, sinh viên (gọi tắt là người học) tại Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang (viết tắt là Trường).

### 2. Phạm vi áp dụng

- Quy trình này áp dụng cho việc đăng ký khối lượng học tập cho người học tại Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang;
- Quy trình này áp dụng cho tất cả các đơn vị trong Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang.

## II. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn ISO 9001 : 2015;
- Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;
- Quyết định số 150/QĐ-CĐDLNT ngày 15/9/2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng theo phương thức tích lũy tín chỉ;
- Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/3/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;
- Quyết định số 16/QĐ-CĐDLNT ngày 15/5/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ Trung cấp, Cao đẳng theo phương thức tích lũy tín chỉ;

## III. DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT

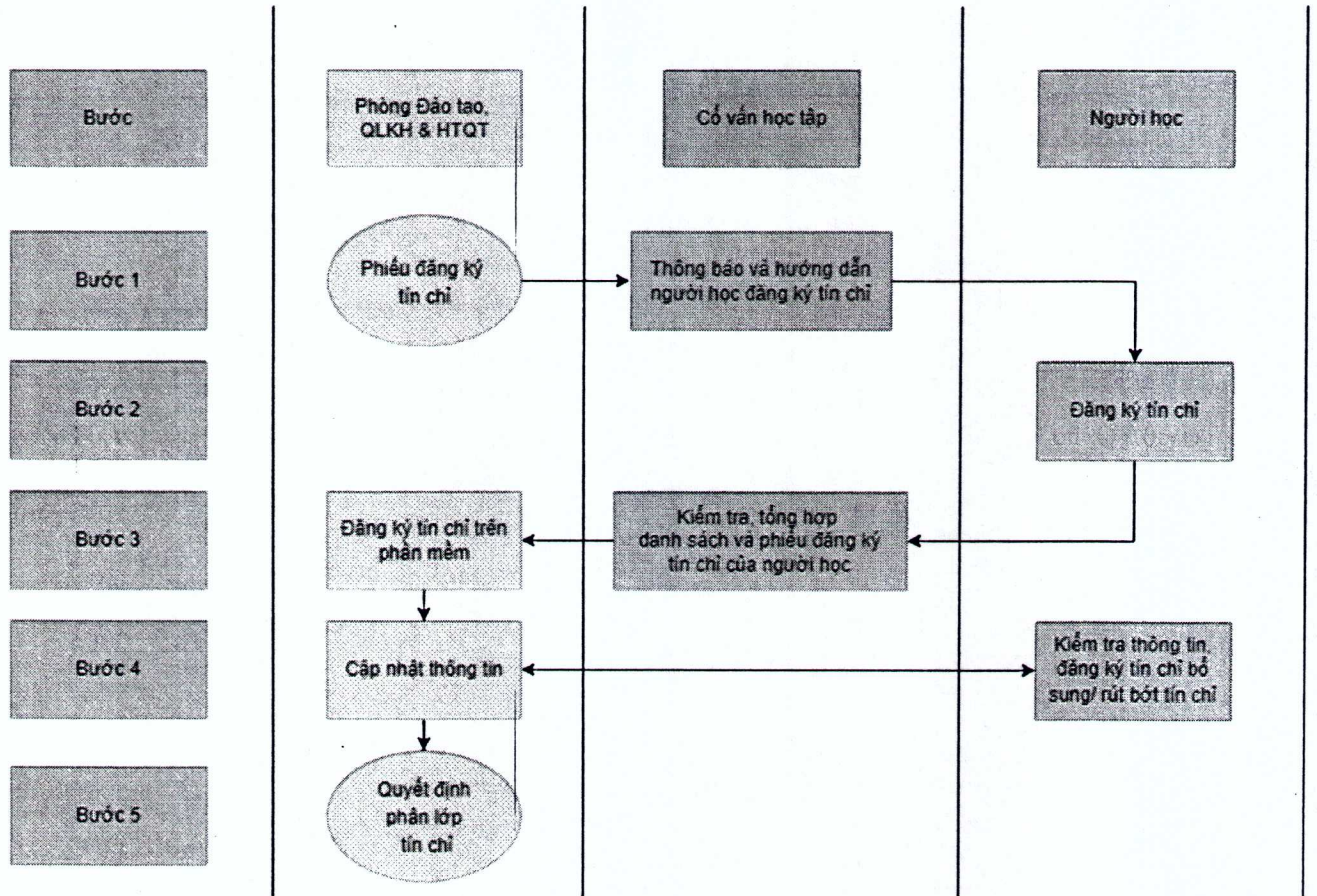
| Ký hiệu                  | Diễn giải  |
|--------------------------|--|
| Phòng Đào tạo, QLKH&HTQT | Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế |
|                          |  |
|                          |  |
|                          |  |
|                          |  |
|                          |  |
|                          |  |

## IV. ĐỊNH NGHĨA

Đây là quy trình đăng ký khối lượng học tập cho học sinh, sinh viên tại Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang.

## V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

### 1. Lưu đồ quy trình



|                                      |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH<br>NHA TRANG | QUY TRÌNH<br>Đăng ký khối lượng học tập của HSSV | Mã tài liệu: QT.05/ĐT<br>Phiên bản: 01<br>Ngày ban hành: / /2023 |
|--------------------------------------|--|--|

## 2. Diễn giải quy trình thực hiện

| TT | Bước công việc | Quá trình  | Thời gian đáp ứng                    | Mô tả  | Lưu hồ sơ/ Biểu mẫu |
|----|----------------|--|--------------------------------------|--|---------------------|
| 1  | Bước 1         | Thông báo đăng ký tín chỉ  | 15 ngày trước khi bắt đầu học kỳ mới | Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế căn cứ kế hoạch đào tạo của từng học kỳ để trình Hiệu trưởng ban hành mẫu phiếu đăng ký tín chỉ cho học kỳ.   | BM.01-QT.05/ĐT      |
| 2  | Bước 2         | Đăng ký tín chỉ  | 12 ngày trước khi bắt đầu học kỳ mới | Khoa và cố vấn học tập triển khai cho sinh viên đăng ký tín chỉ đúng theo Quy chế đào tạo  | BM.02-QT.05/ĐT      |
| 3  | Bước 3         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, tổng hợp danh sách và phiếu đăng ký tín chỉ của người học</li> <li>- Đăng ký tín chỉ trên phần mềm quản lý đào tạo</li> </ul> | 4 ngày                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cố vấn học tập kiểm tra, tổng hợp danh sách và phiếu đăng ký tín chỉ của người học và nộp về Phòng Đào tạo, QLKH &amp; HTQT</li> <li>- Phòng Đào tạo, QLKH &amp; HTQT đăng ký tín chỉ trên hệ thống phần mềm</li> </ul> | BM.03-QT.05/ĐT      |
| 4  | Bước 4         | Người học kiểm tra thông tin đăng ký tín chỉ trên phần mềm   | 6 ngày                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Người học kiểm tra thông tin đăng ký tín chỉ của mình tại website: daotao.ntc.edu.vn.</li> <li>- Phòng Đào tạo, QLKH &amp; HTQT tiếp nhận phản hồi của sinh viên và cập nhật thông tin.</li> </ul>                      |                     |
| 5  | Bước 5         | Hoàn thiện và ban hành Quyết định phân lớp tín chỉ   | 10 ngày                              | Phòng Đào tạo, QLKH & HTQT trình Hiệu trưởng duyệt ban hành Quyết định phân lớp tín chỉ  | BM.04-QT.05/ĐT      |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH<br/>NHA TRANG</b> | <b>QUY TRÌNH</b><br><b>Đăng ký khối lượng học tập của HSSV</b> | Mã tài liệu: QT.05/ĐT<br>Phiên bản: 01<br>Ngày ban hành: / /2023 |
|--|--|--|

## VI. CÁC BIỂU MẪU

| TT | Tên biểu mẫu                | Ký hiệu        |
|----|-----------------------------|----------------|
| 1  | Thông báo đăng ký tín chỉ   | BM.01-QT.05/ĐT |
| 2  | Phiếu đăng ký tín chỉ       | BM.02-QT.05/ĐT |
| 3  | Danh sách đăng ký tín chỉ   | BM.03-QT.05/ĐT |
| 4  | Quyết định phân lớp tín chỉ | BM.04-QT.05/ĐT |

**PHỤ LỤC SỐ 01: THÔNG BÁO**

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TB-CĐDLNT

Khánh Hòa, ngày tháng năm

**THÔNG BÁO****Đăng ký khối lượng học tập học kỳ....., năm học.....**

Căn cứ .....

Căn cứ .....

Căn cứ Kế hoạch đào tạo, Tiến độ đào tạo năm học .....

Nhà trường thông báo đăng ký khối lượng học tập học kỳ ....., năm học ..., cụ thể như sau:

**1. Kế hoạch đăng ký**

| Thời gian | Nội dung  | Thực hiện   |
|-----------|---|---|
|           | Đăng ký khối lượng học tập theo mẫu phiếu đăng ký khối lượng học tập học kỳ ....., năm học .... (Có đính kèm) | - Cố vấn học tập;<br>- HSSV.                              |
|           | Cố vấn học tập gửi danh sách tổng hợp và phiếu đăng ký khối lượng học tập về Phòng ĐT, QLKH&HTQT              | - Cố vấn học tập;<br>- HSSV;<br>- Phòng ĐT,<br>QLKH&HTQT. |
|           | Rút bớt khối lượng học tập đã đăng ký (Nếu có)  | - Cố vấn học tập;<br>- HSSV;<br>- Phòng ĐT,<br>QLKH&HTQT. |

**2. Tổ chức thực hiện**

- **Phòng ĐT, QLKH&HTQT:** Phối hợp Tổ Công nghệ thông tin - Phòng Hành chính, Tổng hợp chuẩn bị mẫu phiếu đăng ký khối lượng học tập học kỳ ....., năm học .... và gửi bản mềm về các Khoa chuyên ngành.

**- Bộ phận Tài chính Kế toán:**

+ Phối hợp Phòng ĐT, QLKH&HTQT chuẩn bị phiếu đăng ký khối lượng học tập học kỳ ....., năm học .....

+ Tổ chức thu học phí theo đúng quy định.

- **Các Khoa, cố vấn học tập:** Thông báo hướng dẫn và xác nhận HSSV đăng ký khối lượng học tập theo kế hoạch.

- **Học sinh, sinh viên:** Đăng ký khối lượng học tập học kỳ ....., năm học .... và hoàn thành học phí theo đúng quy định.

**Lưu ý:** Phiếu đăng ký khối lượng học tập phải có xác nhận của cố vấn học tập và phải được tổng hợp theo lớp.

Để việc đăng ký khối lượng học tập học kỳ ....., năm học .... được tổ chức thành công, đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc thông báo này./.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Niêm yết, Website Trường;
- Lưu: VT,ĐT. ....

**HIỆU TRƯỞNG**



**PHỤ LỤC SỐ 02: DANH SÁCH SINH VIÊN ĐĂNG KÝ TÍN CHỈ****TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG**  
**KHOA .....****CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****DANH SÁCH SINH VIÊN ĐĂNG KÝ TÍN CHỈ LỚP.....**  
**HỌC KỲ....., NĂM HỌC .....**

| STT | Mã sinh viên | Họ và tên | Số tín chỉ đăng ký |
|-----|--------------|-----------|--------------------|
|     |              |           |                    |
|     |              |           |                    |
|     |              |           |                    |

*Khánh Hòa, ngày tháng năm*  
**CÓ VẤN HỌC TẬP**  
*(Ký ghi rõ họ và tên)*

40  
1  
G  
I  
IG  
H

**PHỤ LỤC SỐ 03: QUYẾT ĐỊNH THÀNH LẬP CÁC LỚP MH/MĐ**

**BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-CDDLNT

Khánh Hòa, ngày tháng năm

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập các lớp môn học, mô-đun Khóa ...  
Học kỳ ..., Năm học ...**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG**

*Căn cứ ...*

*Căn cứ Phiếu đăng ký tín chỉ của học sinh, sinh viên Khóa ...;*

*Xét đề nghị của phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập các lớp môn học, mô-đun trình độ ..... học kỳ ..., năm học ...  
(Có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Học sinh, sinh viên các lớp trên được tổ chức giảng dạy và học tập theo quy định hiện hành.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và hợp tác Quốc tế; Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục; Phòng Công tác học sinh sinh viên; Các Khoa; Các đơn vị có liên quan và Học sinh, sinh viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, ĐT.....

**HIỆU TRƯỞNG**

**PHỤ LỤC SỐ 04: DANH SÁCH CÁC LỚP MÔN HỌC, MÔ ĐUN**

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT  
 NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH CÁC LỚP MÔN HỌC, MÔ-ĐUN KHÓA .....  
 HỌC KỲ ....., NĂM HỌC .....  
 Trình độ .....**

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-CĐDLNT ngày tháng năm  
 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang)*

1. ....

| STT                        | Mã SV | Họ và tên | Lớp quản lý HSSV | Ghi chú |
|----------------------------|-------|-----------|------------------|---------|
| <b>Mã lớp MH/MĐ: .....</b> |       |           |                  |         |
| 1                          |       |           |                  |         |
| 2                          |       |           |                  |         |
| 3                          |       |           |                  |         |
| 4                          |       |           |                  |         |
| 5                          |       |           |                  |         |
| 6                          |       |           |                  |         |
| 7                          |       |           |                  |         |

**PHỤ LỤC SỐ 04: DANH SÁCH CÁC LỚP MÔN HỌC, MÔ ĐUN**

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐĂNG KÝ MÔ-ĐUN/MÔN HỌC**

Học kỳ ....., Năm học .....

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang;
- Phòng Đào tạo, Quản lý Khoa học và Hợp tác quốc tế;
- Cố vấn học tập.

1. Họ và tên sinh viên (Chữ in hoa):..... 2. Ngày sinh:.....

3. Mã số HSSV:..... 4. Ngành: ..... 5. Lớp:.....

6. Trình độ đào tạo (Đánh dấu x vào ô tương ứng):  Trung cấp  Liên thông  Cao đẳng

7. Hệ Đào tạo: Chính quy Khóa:.....

8. Số điện thoại:..... Email:.....

Các mô-đun/môn học đăng ký trong học kỳ

| ST<br>T                        | Mã MH | Tên môn học, mô đun | Tổng<br>số<br>(Tín<br>chỉ) | Tổng số<br>(giờ) | LT | TH | KT | Mã lớp MĐ/MH | Ghi chú |
|--------------------------------|-------|---------------------|----------------------------|------------------|----|----|----|--------------|---------|
| 1                              |       |                     |                            |                  |    |    |    |              |         |
| 2                              |       |                     |                            |                  |    |    |    |              |         |
| 3                              |       |                     |                            |                  |    |    |    |              |         |
| <b>Tổng số tín chỉ đăng ký</b> |       |                     |                            |                  |    |    |    |              |         |

**\*Những thông tin cần lưu ý:**

1. ....
2. Sinh viên đánh X vào ô ghi chú vào các mô-đun/môn học đăng ký học trong học kỳ .....
3. Phiếu đăng ký mô-đun/môn học là căn cứ để P.ĐT, QLKH&HTQT quyết định phân lớp mô-đun/môn học cho sinh viên, chỉ hợp lệ khi có đầy đủ chữ ký của sinh viên và cố vấn học tập.

**Cố vấn học tập**  
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Khánh Hòa, ngày tháng năm  
**Sinh viên đăng ký**  
(Ký và ghi rõ họ, tên)