



BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG**

Địa chỉ: số 02 Điện Biên Phủ, P. Vĩnh Hòa, Nha Trang, Khánh Hòa  
Website: www.ntc.edu.vn

**QUY TRÌNH**  
**Xây dựng chương trình đào tạo**  
**Mã số: QT.08/ĐT**

	Người biên soạn	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chức danh	Nhân viên, Phòng ĐT, QLKH&HTQT	PT. Phòng ĐT, QLKH&HTQT	HIỆU TRƯỞNG
Chữ ký		 	
Họ và tên	Nguyễn Thị Phương Thảo	Lê Văn Trọng	Nguyễn Doãn Thành

*Khánh Hòa, tháng 02 năm 2023*



<b>TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Xây dựng chương trình đào tạo</b>	Mã tài liệu: QT.08/ĐT Phiên bản: Ngày ban hành: / /2023
--	--	---

## I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

### 1. Mục đích

Xây dựng chương trình đào tạo nhằm xây dựng chuẩn đầu ra của ngành học; xây dựng và hoàn thiện chương trình đào tạo theo chuẩn đầu ra; triển khai đào tạo; kiểm tra, đánh giá và cải tiến chương trình đào tạo tại Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang (viết tắt là Trường).

### 2. Phạm vi áp dụng

- Hướng dẫn này áp dụng cho việc xây dựng chương trình đào tạo tại Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang.

- Hướng dẫn này áp dụng cho việc bổ sung, chỉnh sửa chương trình đào tạo đã được phê duyệt và áp dụng tại Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang.

- Hướng dẫn này áp dụng đối với các tập thể, các cá nhân liên quan đến việc bổ sung, chỉnh sửa và triển khai chương trình đào tạo theo chuẩn đầu ra.

- Quy trình này áp dụng cho tất cả các đơn vị trong Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang.

## II. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

- Tiêu chuẩn ISO 9001:2015

- Thông tư số 12/2017/TT-BLĐTBXH ngày 20/4/2017 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội Ban hành Thông tư quy định khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

- Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01 tháng 3 năm 2017 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về việc Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

- Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2022 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội Quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;

- Căn cứ các qui định, quy chế của Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang đã ban hành.

## III. DANH MỤC TỪ VIẾT TẮT:

HT	Hiệu trưởng
KHĐT	Kế hoạch đào tạo
CB, GV	Cán bộ, giáo viên
CTĐT	Chương trình đào tạo
PĐT, QLKH&HTQT	Phòng Đào tạo, Quản lý Khoa học và Hợp tác quốc tế
KCM	Khoa chuyên môn

## IV. ĐỊNH NGHĨA

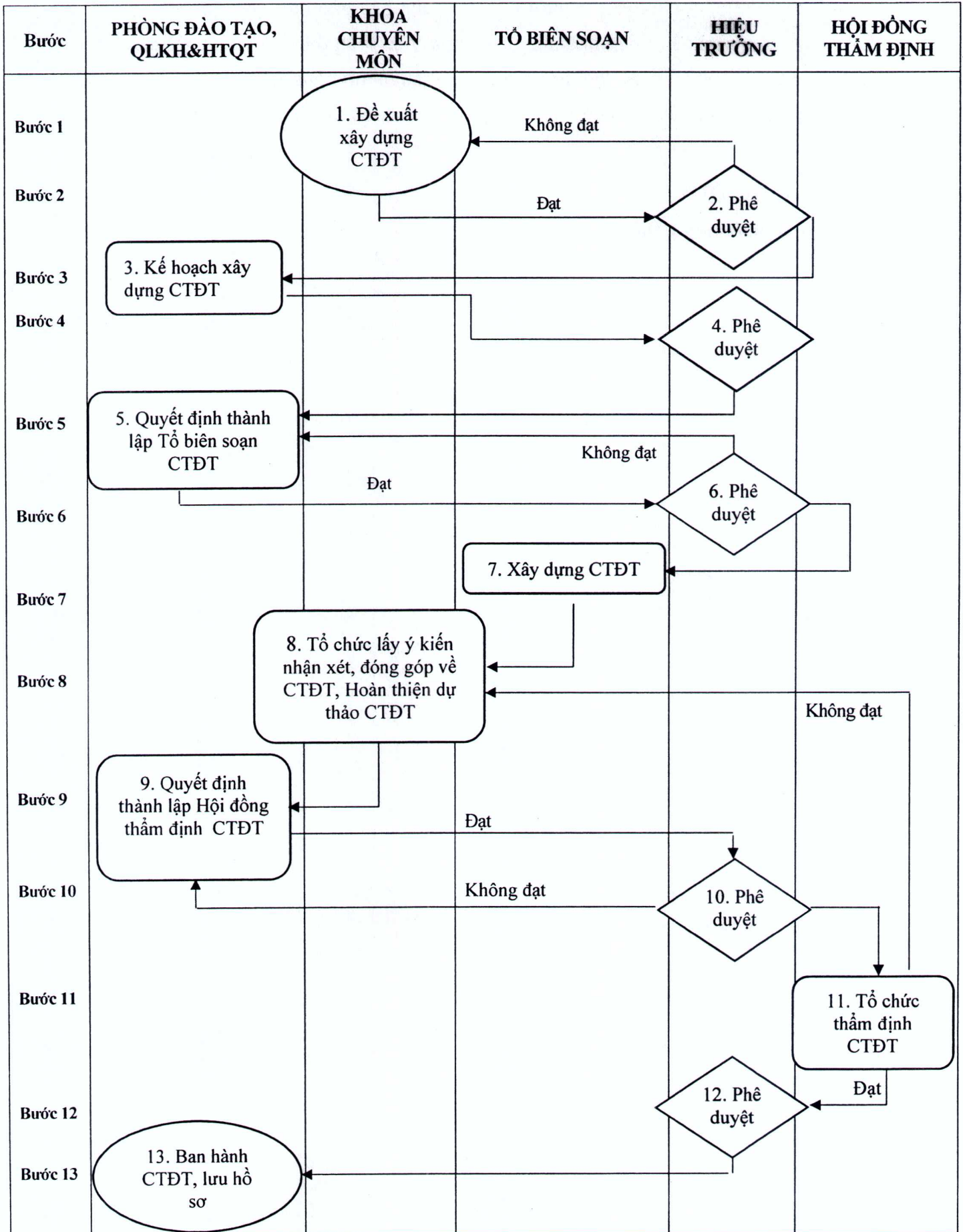
Chương trình đào tạo là hệ thống các môn học thể hiện mục tiêu đào tạo, quy định chuẩn kiến thức, kỹ năng, phẩm chất đạo đức (thái độ), phạm vi và cấu trúc nội dung đào tạo, phương pháp và hình thức đào tạo, cách thức đánh giá kết quả đào tạo đối

<b>TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Xây dựng chương trình đào tạo</b>	Mã tài liệu: QT.08/ĐT Phiên bản: Ngày ban hành: / /2023
--	--	---

với mỗi môn học, ngành học, trình độ đào tạo của bậc đào tạo. Chương trình đào tạo được xây dựng và hoàn thiện nhằm đào tạo sinh viên toàn diện cả về kiến thức chuyên môn, kỹ năng và phẩm chất đạo đức, trong đó nhấn mạnh năng lực thực hành và ý thức trách nhiệm xã hội, đảm bảo cho sinh viên được học tập chủ động và trải nghiệm thực tiễn.

## **V. NỘI DUNG QUY TRÌNH**

### **1. Lưu đồ quy trình**



<b>TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG</b>	<b>QUY TRÌNH</b> Xây dựng chương trình đào tạo	Mã tài liệu: QT.08/ĐT Phiên bản: Ngày ban hành: / /2023
--	---	---

## 2. Diễn giải quy trình thực hiện

TT	Bước công việc	Quá trình	Thời gian đáp ứng (ngày)	Mô tả	Lưu hồ sơ/ Biểu mẫu
1.	Bước 1	Đề xuất xây dựng CTĐT	02	Căn cứ nhu cầu của người học, điều kiện cơ sở vật chất, lực lượng đội ngũ giảng viên của khoa chuyên môn và nhu cầu sử dụng lao động của xã hội. Khoa làm đề xuất xây dựng chương trình đào tạo gửi về Phòng Đào tạo	BM.01- QT.08/ĐT
2	Bước 2	Phê duyệt Đề xuất xây dựng CTĐT	05	Phòng Đào tạo xem xét tham mưu trình Hiệu trưởng phê duyệt. Nếu không đạt quay lại bước 1.	
3	Bước 3	Kế hoạch xây dựng CTĐT	05	Phòng Đào tạo làm kế hoạch xây dựng CTĐT trình Hiệu trưởng phê duyệt.	BM.02- QT.08/ĐT
4.	Bước 4	Phê Kế hoạch xây dựng CTĐT	02	Phòng Đào tạo trình Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch xây dựng CTĐT	
5	Bước 5	Quyết định thành lập Tổ biên soạn CTĐT	05	Phòng Đào tạo xem xét tham mưu trình Hiệu trưởng ký duyệt Quyết định thành lập Tổ biên soạn CTĐT	BM.03- QT.08/ĐT
6	Bước 6	Phê duyệt Quyết định thành lập Tổ biên soạn CTĐT	02	Nếu chưa được Hiệu trưởng duyệt tiếp tục điều chỉnh tới khi đạt được	
7.	Bước 7	Xây dựng chương trình đào tạo	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định thời gian, khối lượng kiến thức, kỹ năng và nội dung đưa vào chương trình đào tạo trên cơ sở tiêu chuẩn kỹ năng nghề, chuẩn đầu ra theo cấp trình độ ngành, nghề đào tạo.</li> <li>- Thiết kế cấu trúc chương trình đào tạo, xác định danh mục các môn học/mô-đun, thời gian và phân bổ thời gian thực hiện theo qui định.</li> <li>- Thiết kế đề cương chi tiết, tổ chức biên soạn chương trình chi tiết môn học/mô-đun theo chương trình đào tạo đã xác định.</li> </ul>	

<b>TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG</b>	<b>QUY TRÌNH Xây dựng chương trình đào tạo</b>	Mã tài liệu: QT.08/ĐT Phiên bản: Ngày ban hành: / /2023
--	--	---

TT	Bước công việc	Quá trình	Thời gian đáp ứng (ngày)	Mô tả	Lưu hồ sơ/ Biểu mẫu
8.	Bước 8	Tổ chức lấy ý kiến nhận xét đóng góp CTĐT, hoàn thiện dự thảo CTĐT	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi xây dựng CTĐT Tổ biên soạn tổ chức lấy ý kiến nhận xét, góp ý của các giảng viên, cán bộ quản lý, chuyên gia và đơn vị sử dụng lao động về CTĐT. Trong quá trình tổ chức lấy ý kiến những nội dung góp ý phải được ghi lại bằng biên bản.</li> <li>- Hoàn thiện dự thảo CTĐT trên cơ sở tiếp thu ý kiến phản hồi.</li> </ul>	BM.05- QT.08/ĐT
9.	Bước 9	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định CTĐT	02	Phòng Đào tạo xem xét tham mưu trình Hiệu trưởng ký duyệt Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định CTĐT	BM.04- QT.08/ĐT
10.	Bước 10	Phê duyệt	02	Nếu chưa được Hiệu trưởng duyệt tiếp tục điều chỉnh tới khi đạt được	
11.	Bước 11	Tổ chức thẩm định chương trình đào tạo	05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ biên soạn trình bày tóm tắt các căn cứ để xây dựng chương trình đào tạo; mục tiêu của chương trình đào tạo; cấu trúc chương trình đào tạo; thời lượng của chương trình đào tạo; nội dung của chương trình đào tạo, đề cương của môn học/mô-đun và các điều kiện thực hiện chương trình đào tạo</li> <li>- Các thành viên Hội đồng thẩm định nhận xét và yêu cầu Tổ biên soạn giải đáp những nội dung chưa rõ hoặc chưa phù hợp.</li> <li>- Chương trình đào tạo được đánh giá bằng hình thức bỏ phiếu kín. Các thành viên ghi ý kiến của mình vào phiếu thẩm định, trong đó cần khẳng định chương trình đào tạo đạt yêu cầu hay chưa đạt yêu cầu. Phiếu trắng đọc coi là phiếu không thông qua. Chương trình đào tạo được coi là đạt yêu cầu khi có 2/3 thành viên bỏ phiếu thông qua.</li> <li>- Họp Hội đồng thẩm định phải được ghi thành biên bản. Biên bản</li> </ul>	BM.06- QT.08/ĐT BM.07- QT.08/ĐT

<b>TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG</b>	<b>QUY TRÌNH</b> Xây dựng chương trình đào tạo	Mã tài liệu: QT.08/ĐT Phiên bản: Ngày ban hành: / /2023
--	---	---

TT	Bước công việc	Quá trình	Thời gian đáp ứng (ngày)	Mô tả	Lưu hồ sơ/ Biểu mẫu
				phải được toàn thể Hội đồng thông qua, có chữ ký của Chủ tịch và thư ký Hội đồng . - Sau khi Hội đồng thẩm định CTĐT đã tổ chức thẩm định xong, nếu chương trình đạt yêu cầu báo cáo Hiệu trưởng ra quyết định ban hành nếu không đạt yêu cầu chuyển về bước 8.	
12.	Bước 12	Quyết định ban hành chương trình đào tạo	05	Căn cứ kết quả báo cáo của HĐ thẩm định CTĐT, những CTĐT đạt yêu cầu và đủ điều kiện ban hành thì Phòng Đào tạo tham mưu quyết định trình Hiệu trưởng ký duyệt ban hành và đưa vào sử dụng hoặc làm cơ sở đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp và tổ chức đào tạo theo quy định.	BM.08- QT.08/ĐT
13.	Bước 13	Ban hành và lưu hồ sơ	02	Phòng Đào tạo lưu để làm cơ sở cho việc thanh kiểm tra, kiểm định chất lượng,...và triển khai công tác tuyển sinh chương trình đào tạo. Khoa lưu chương trình đào tạo để tổ chức thực hiện đào tạo	BM.09- QT.08/ĐT

#### VI. CÁC BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Đề xuất xây dựng chương trình đào tạo	BM.01-QT.08/ĐT
2	Kế hoạch xây dựng CTĐT	BM.02-QT.08/ĐT
3	Quyết định thành lập Tổ xây dựng chương trình đào tạo	BM.03-QT.08/ĐT
4	Quyết định thành lập HĐ thẩm định CTĐT	BM.04-QT.08/ĐT
5	Biên bản Hội thảo xây dựng CTĐT	BM.05-QT.08/ĐT
6	Biên bản họp HĐ thẩm định CTĐT	BM.06-QT.08/ĐT
7	Phiếu thẩm định chương trình	BM.07-QT.08/ĐT
8	Quyết định ban hành chương trình đào tạo	BM.08-QT.08/ĐT
9	Bộ chương trình đào tạo	BM.09-QT.08/ĐT



**PHỤ LỤC SỐ 01: ĐỀ XUẤT XÂY DỰNG  
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG  
KHOA .....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...*

**ĐỀ XUẤT XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

Kính gửi :

- Hiệu trưởng trường Cao Đẳng Du Lịch Nha Trang;
- Phòng Đào Tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế.

Căn cứ .....

Khoa ..... đề xuất xây dựng chương trình như sau:

Tên nghề.....

Trình độ .....

Đối tượng đào tạo:.....

Hình thức đào tạo:.....

Thời gian áp dụng.....

Giảng viên tham gia xây dựng CTĐT: số lượng.....; trình độ chuyên môn..., kỹ năng nghề .....

Trên đây là nội dung đề xuất xây dựng chương trình đào tạo nghề.....

Đề nghị Phòng Đào Tạo xem xét, tham mưu Hiệu trưởng chấp thuận ./.

Trân trọng./.

**PHÒNG ĐT,QLKH&HTQT**

**TRƯỞNG KHOA**

*Nơi nhận:*

Như trên;

Lưu: VT,Khoa; ....(....).

**HIỆU TRƯỞNG**

## PHỤ LỤC SỐ 02: KẾ HOẠCH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-CĐDLNT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

### KẾ HOẠCH

Về việc xây dựng chương trình đào tạo ngành:.....

Các Căn cứ, các quy định về xây dựng chương trình của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

Căn cứ đề xuất về chủ trương xây dựng chương trình đào tạo, ngành .....

Trường cao đẳng Du lịch Nha Trang ban hành kế hoạch xây dựng chương trình đào tạo ngành.....trình độ.....áp dụng năm học 20..-20.., với những nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

#### II. NỘI DUNG

1. Về số lượng chương trình xây dựng
2. Về cấu trúc, quy trình xây dựng, thẩm định chương trình
3. Kinh phí thực hiện
3. Nội dung chi tiết

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện

#### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế
2. Các Khoa chuyên môn
3. Tổ Tài chính – Kế toán

Nơi nhận:

- Các phó HT
- Các Phòng, Khoa;
- Lưu: VT, ĐT;....(...)

**HIỆU TRƯỞNG**

**PHỤ LỤC SỐ 03: QUYẾT ĐỊNH THÀNH LẬP TỔ BIÊN SOẠN  
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

**BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-CDDLNT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Tổ biên soạn chương trình đào tạo ngành.....**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG**

Căn cứ các Quyết định số: QĐ/ ngay tháng năm;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Xét đề nghị của Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Thành lập Tổ biên soạn chương trình đào tạo, ngành....., gồm các thành viên:

1. Ông (Bà): ..... Chuyên môn: ..... Chức vụ: .....; Tổ trưởng
2. Ông (Bà): ..... Chuyên môn: ..... Chức vụ: .....; Tổ phó
3. Ông (Bà): ..... Chuyên môn: ..... Chức vụ: .....; Thành viên
4. Ông (Bà): ..... Chuyên môn: ..... Chức vụ: .....; Thành viên
5. Ông (Bà): ..... Chuyên môn: ..... Chức vụ: .....; Thành viên
6. Ông (Bà): ..... Chuyên môn: ..... Chức vụ: .....; Thành viên
7. Ông (Bà): ..... Chuyên môn: ..... Chức vụ: .... Thành viên (ủy viên thư ký)

**Điều 2.** Tổ trưởng Tổ biên soạn có trách nhiệm có trách nhiệm phân công nhiệm vụ, đôn đốc các thành viên thực hiện biên soạn chương trình đào tạo đảm bảo nội dung, chất lượng theo quy định.

Thời gian hoàn thành trước ngày .../.../20..

**Điều 3.** Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, Phòng Hành chính, Tổng hợp; và những ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu: VT, ĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**PHỤ LỤC SỐ 04: QUYẾT ĐỊNH THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG  
THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

**BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-CDDLNT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo ngành.....**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG**

Căn cứ các Quyết định số: QĐ/ ngay tháng năm;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Xét đề nghị của Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo ngành....., gồm các thành viên:

1. Ông (Bà): .....Chuyên môn: .....Chức vụ: ..... ; Chủ tịch HĐ
2. Ông (Bà): .....Chuyên môn: .....Chức vụ: ..... ; Phó CTHĐ
3. Ông (Bà): .....Chuyên môn: .....Chức vụ: ; Thành viên (UV phản biện)
4. Ông (Bà): .....Chuyên môn: .....Chức vụ: ;Thành viên (UV phản biện)
5. Ông (Bà): .....Chuyên môn: .....Chức vụ: .....;Thành viên
6. Ông (Bà): .....Chuyên môn: .....Chức vụ: .....;Thành viên
7. Ông (Bà): .....Chuyên môn: .....Chức vụ: ....Thành viên (ủy viên thư ký)

**Điều 2.** Hội đồng có nhiệm vụ thẩm định chương trình đào tạo .....theo quy định hiện hành. Thời gian hoàn thành công tác thẩm định đến ngày .../.../...Hội đồng tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Thời gian hoàn thành trước ngày .../.../20..

**Điều 3.** Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, Phòng Hành chính, Tổng hợp; và những ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**PHỤ LỤC SỐ 05: BIÊN BẢN  
HỘI THẢO LẤY Ý KIẾN, NHẬN XÉT CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG  
TỔ BIÊN SOẠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN  
Hội thảo lấy ý kiến, nhận xét chương trình đào tạo  
Ngành.....**

Hôm nay, vào lúc....ngày....., tại.....Tổ biên soạn tổ chức Hội thảo lấy ý kiến, nhận xét chương trình đào tạo ngành....., trình độ.....

**I. Thành phần tham dự:**

- 1. Ông (Bà): ..... - Chủ tọa
- 2. Ông (Bà): .....- Thư ký
- 3. Ông (Bà):.....-

**II. Nội dung:**

1. Đại diện Tổ Biên soạn CTĐT báo cáo tóm tắt quá trình xây dựng nội dung chương trình đào tạo ngành.....Trình độ.....

2. Ý kiến của các thành viên tham dự:

.....  
.....  
.....

3. Ý kiến Tổ Biên soạn CTĐT:

.....  
.....  
.....

4. Kết luận chung:

.....  
.....  
.....

Hội thảo kết thúc vào lúc.....

**Thư ký**

**Chủ tọa**

**PHỤ LỤC SỐ 06: BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG  
THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG  
**HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH  
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH  
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

**I. THÔNG TIN CHUNG**

<b>Tên ngành, nghề:</b>	
<b>Mã ngành</b>	
<b>Trình độ:</b>	
<b>Địa điểm và thời gian họp Hội đồng thẩm định</b>	
- Địa điểm :	
- Thời gian :	
<b>1. Thành phần Hội đồng thẩm định</b>	
Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định số /QĐ-CĐDLNT ngày / / của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang về việc thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp	
Số thành viên Hội đồng thẩm định có mặt trên tổng số thành viên: Vắng mặt: , gồm:	
<b>2. Thành phần Tổ biên soạn</b>	
Quyết định thành lập Tổ biên soạn số /QĐ-CĐDLNT ngày / / của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang về việc thành lập Tổ biên soạn chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp các ngành, nghề đào tạo của Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang.	
Số thành viên Hội đồng thẩm định có mặt trên tổng số thành viên:..... Vắng mặt: , gồm:	

**II. NỘI DUNG LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG**

1. Ông/bà ..... – Thư ký hội đồng công bố Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp, giới thiệu Tổ biên soạn và các đại biểu tham dự. Thư ký mời Chủ tịch hội đồng điều hành phiên họp thẩm định chương trình đào tạo ngành ..... trình độ.....

2. Chủ tịch hội đồng điều khiển phiên họp Hội đồng:

- Thông qua chương trình làm việc của Hội đồng  
- Mời đại diện Tổ biên soạn báo cáo kết quả biên soạn, sửa đổi, cập nhật, bổ sung chương trình đào tạo để Hội đồng thẩm định thẩm định, đánh giá kết quả.

3. Hội đồng đã nghe đại diện Tổ biên soạn trình bày báo cáo kết quả biên soạn, sửa đổi, cập nhật, bổ sung chương trình đào tạo gồm:

- Báo cáo toàn bộ quy trình, thành phần tham gia xây dựng chương trình đào tạo  
- Báo cáo tóm tắt nội dung chương trình đào tạo ngành ngành ..... trình độ.....

4. Hội đồng đã nghe:

- Ông/bà.....- .....- Ủy viên phản biện 1 đọc bản nhận xét đánh giá việc biên soạn, sửa đổi, cập nhật, bổ sung chương trình đào tạo

- Ông/bà.....- .....- Ủy viên phản biện 2 đọc bản nhận xét đánh giá việc biên soạn, sửa đổi, cập nhật, bổ sung chương trình đào tạo

- Ông/bà.....- .....- Ủy viên đọc bản nhận xét đánh giá việc biên soạn, sửa đổi, cập nhật, bổ sung chương trình đào tạo

- Hội đồng đã trao đổi nêu câu hỏi đối với Tổ biên soạn

5. Tổ biên soạn trả lời giải thích và làm rõ một số nội dung mà các thành viên Hội đồng đưa ra những ý kiến quan điểm trong việc biên soạn, chỉnh sửa giáo trình và bảo vệ kết quả chương trình đào tạo.

## 6. Hội đồng họp

### 6.1 Hội đồng đã trao đổi, thảo luận:

- Hội đồng đã nêu câu hỏi đối với các ủy viên phản biện và thành viên tổ chuyên gia về từng chỉ tiêu đánh giá đã được quy định.

- Trên cơ sở đã xem xét, nghiên cứu toàn bộ hồ sơ đánh giá và các tài liệu, văn bản có liên quan; Hội đồng đã tham khảo các phiếu đánh giá, nhận xét của các ủy viên phản biện; trao đổi thảo luận, nhận định về các kết quả của chương trình đào tạo theo từng nội dung theo quy định; Hội đồng đã đánh giá kết quả của chương trình đào tạo.

### 6.2 Kết luận của Hội đồng về các nội dung đánh giá:

- Chương trình đào tạo thể hiện được mục tiêu đào tạo của trình độ tương ứng; quy định chuẩn kiến thức, kỹ năng của người học đạt được sau tốt nghiệp; phạm vi và cấu trúc nội dung, phương pháp và hình thức đào tạo; cách thức đánh giá kết quả học tập với từng môn học, mô đun từng chuyên ngành hoặc nghề và từng trình độ theo quy định.

- Chương trình đào tạo được xây dựng có sự tham gia của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục nghề nghiệp, cán bộ khoa học kỹ thuật của đơn vị sử dụng lao động.

- Chương trình đào tạo đảm bảo tính thực tiễn và đáp ứng sự thay đổi của thị trường lao động.

- Chương trình đào tạo có cập nhật những thành tựu khoa học công nghệ tiên tiến liên quan đến ngành nghề và có tham khảo các giáo trình tương ứng của nước ngoài.

- Chương trình đào tạo được xây dựng hoặc lựa chọn, thẩm định, ban hành, đánh giá và cập nhật theo quy định.

- Có sự tham gia của ít nhất 02 đơn vị sử dụng lao động trong quá trình xây dựng và thẩm định chương trình đào tạo.

- Chương trình đào tạo thể hiện khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau tốt nghiệp.

- Chương trình đào tạo thể hiện được sự phân bổ thời gian, trình tự thực hiện các môn học, mô đun để đảm bảo thực hiện mục tiêu giáo dục nghề nghiệp.

- Chương trình đào tạo thể hiện được những yêu cầu tối thiểu về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên để triển khai thực hiện giảng dạy nhằm đảm bảo chất lượng đào tạo.

- Chương trình đào tạo thể hiện được phương pháp đánh giá kết quả học tập, xác định mức độ yêu cầu về năng lực mà người học sau khi học xong các môn học, mô đun của chương trình đào tạo.

- Chương trình đào tạo đảm bảo phù hợp với yêu cầu phát triển của ngành, địa phương, đất nước, phù hợp với kỹ thuật công nghệ trong sản xuất, dịch vụ.

- Chương trình đào tạo có khả năng đảm bảo được tính liên thông giữa các trình độ đào tạo trong hệ thống giáo dục quốc dân.

6.3 Hội đồng đã bỏ phiếu đánh giá. Kết quả kiểm phiếu đánh giá cụ thể như sau:

<b>KẾT QUẢ THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO</b>	<b>Số phiếu</b>	<b>Tổng số phiếu</b>
Thông qua không cần chỉnh sửa		
Thông qua nhưng phải chỉnh sửa bổ sung		
Không được thông qua		

**Kết luận:**.....

7. Kiến nghị của Hội đồng thẩm định:.....

.....

8. Thư ký hội đồng đọc biên bản họp Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo trước toàn thể thành phần phiên họp

Biên bản họp Hội đồng được thông qua với sự thống nhất của các thành viên Hội đồng dự họp vào lúc ..... giờ ngày .../.../.....

**THƯ KÝ HỘI ĐỒNG**  
(Ký và ghi rõ họ, tên)

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**  
(Ký và ghi rõ họ, tên)



**PHỤ LỤC SỐ 07: PHIẾU THẨM ĐỊNH GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO NĂM 20...**

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG  
**HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH**  
**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20....

**PHIẾU THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO****I. THÔNG TIN CHUNG**

<b>Tên ngành, nghề:</b>			
<b>Mã ngành:</b>			
<b>Trình độ:</b>		<b>Thành viên Hội đồng</b>	
<b>Họ và tên chuyên gia:</b>		<b>Ủy viên phản biện</b>	
<b>Chức vụ, đơn vị công tác của chuyên gia:</b>			

**II. PHẢN NHẬN XÉT****1. Ý kiến nhận xét, đánh giá về tính cấp thiết, tính cập nhật của giáo trình**

- Đảm bảo các ngành nghề đang đào tạo của Nhà trường có chương trình đào tạo.
- Đảm bảo thực hiện đánh giá, cập nhật và điều chỉnh chương trình đào tạo thường xuyên theo quy định tại Thông tư 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng; và các văn bản hướng dẫn khác cũng như đảm bảo tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

- Chương trình đào tạo đã được sửa đổi, cập nhật, bổ sung đầy đủ những thay đổi trong quy định của Nhà nước, những tiến bộ mới của khoa học công nghệ trong lĩnh vực ngành, nghề đào tạo; các kết quả nghiên cứu liên quan đến giáo trình, những thay đổi trong các môn học, mô đun hoặc nội dung chuyên môn để phù hợp với thực tiễn

.....

.....

**2. Ý kiến nhận xét, đánh giá về quy trình, thành phần tham gia biên soạn, chỉnh sửa giáo trình đào tạo**

- Quy trình xây dựng chương trình đào tạo sửa đổi, cập nhật, bổ sung được thực hiện theo đúng Thông tư 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng.

- Chương trình đào tạo được xây dựng có sự tham gia của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục nghề nghiệp, cán bộ khoa học kỹ thuật của đơn vị sử dụng lao động

- Có sự tham gia của ít nhất 02 đơn vị sử dụng lao động trong quá trình biên soạn và thẩm định chương trình đào tạo

.....

.....

**3. Ý kiến nhận xét, đánh giá về mức độ đáp ứng yêu cầu về giáo trình đào tạo.**

- Tên ngành, nghề trong chương trình đào tạo ngành.....  
trình độ ..... (Mã số:.....) tuân thủ theo danh mục ngành,  
nghề đào tạo cấp IV trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng do Bộ Lao động Thương binh  
và Xã hội ban hành.

- Chương trình đào tạo thể hiện khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng  
lực mà người học đạt được sau tốt nghiệp.

- Chương trình đào tạo thể hiện được mục tiêu đào tạo của trình độ tương ứng;  
quy định chuẩn kiến thức, kỹ năng của người học đạt được sau tốt nghiệp; phạm vi và  
cấu trúc nội dung, phương pháp và hình thức đào tạo; cách thức đánh giá kết quả học  
tập đối với từng mô đun, môn học từng chuyên ngành hoặc nghề và từng trình độ theo  
quy định.

- Chương trình đào tạo đảm bảo tính thực tiễn và đáp ứng sự thay đổi của thị trường  
lao động.

- Chương trình đào tạo đảm bảo phù hợp với yêu cầu phát triển của ngành, địa  
phương, đất nước, phù hợp với kỹ thuật công nghệ trong sản xuất, dịch vụ.

- Chương trình đào tạo có cập nhật những thành tựu khoa học công nghệ tiên tiến  
liên quan đến ngành nghề và có tham khảo các giáo trình tương ứng của nước ngoài.

- Chương trình đào tạo được biên soạn có khả năng đảm bảo được tính liên thông  
giữa các trình độ đào tạo trong hệ thống giáo dục quốc dân

#### **4. Ý kiến nhận xét, đánh giá về cấu trúc, hình thức trình bày của giáo trình đào tạo**

- Cấu trúc và hình thức trình bày chương trình đào tạo sửa đổi, cập nhật, bổ sung  
được thiết kế đầy đủ và thể hiện đúng theo Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày  
01/03/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về quy trình xây dựng,  
thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình  
đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng.

#### **5. Ý kiến nhận xét, đánh giá về khối lượng kiến thức và thời gian khóa học của giáo trình đào tạo.**

- Chương trình đào tạo thể hiện được sự phân bổ thời gian, trình tự thực hiện môn  
học, mô đun để đảm bảo thực hiện mục tiêu giáo dục nghề nghiệp.

- Chương trình đào tạo thể hiện được phương pháp đánh giá kết quả học tập, xác  
định mức độ đạt yêu cầu về năng lực của người học sau khi học xong các môn học, mô  
đun của chương trình đào tạo.

### **III. KẾT QUẢ THẨM ĐỊNH GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO**

*(Đánh dấu X vào ô tương ứng)*

<b>Thông qua không cần chỉnh sửa</b>	
<b>Thông qua nhưng phải chỉnh sửa bổ sung</b>	
<b>Không được thông qua</b>	

**Ý kiến nhận xét, đánh giá khác** *(Nếu có)*

.....  
.....  
.....  
.....

**THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG**

**PHỤ LỤC SỐ 08: QUYẾT ĐỊNH  
BAN HÀNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

**BỘ VĂN HOÁ THỂ THAO VÀ DU LỊCH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-CĐDLNT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

**QUYẾT ĐỊNH  
Ban hành chương trình đào tạo .....**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG**

Căn cứ các Quyết định số: QĐ/ ngay tháng năm 20..;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Xét đề nghị của Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành chương trình đào tạo.....trình độ.....(kèm theo chương trình đào tạo chi tiết).

**Điều 2.** Chương trình đào tạo .....được áp dụng từ năm học 20..-20..tại Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang.

Lãnh đạo Khoa.....có nhiệm vụ theo dõi việc thực hiện chương trình đào tạo, đề xuất điều chỉnh cho phù hợp với thực tế, trình Hiệu trưởng xem xét và phê duyệt.

**Điều 3.** Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐT;.....(...)

**HIỆU TRƯỞNG**

4

CHƯƠNG TRÌNH ĐẠO TẠO

TRÌNH ĐỘ: .....

NGÀNH: .....

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH  
 TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHÀ TRANG

PHỤ LỤC SỐ 09: CHƯƠNG TRÌNH ĐẠO TẠO

## CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(Ban hành kèm theo Quyết định số QĐ/CDDLNT ngày tháng năm 20.. của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang)

**Tên ngành, nghề:**

**Mã ngành, nghề:**

**Trình độ đào tạo:**

**Hình thức đào tạo:**

**Đối tượng tuyển sinh:**

**Thời gian đào tạo:**

**1. Mục tiêu đào tạo**

1.1. Mục tiêu chung:

1.2. Mục tiêu cụ thể:

*Kiến thức:*

*Kỹ năng:*

1.3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp:

**2. Khối lượng kiến thức và thời gian khóa học:**

- Số lượng môn học, mô đun:

- Khối lượng kiến thức toàn khóa học:

- Khối lượng các môn học chung/đại cương:

- Khối lượng các môn học, mô đun chuyên môn:

- Khối lượng lý thuyết:      giờ; Thực hành, thực tập: , Kiểm tra:      giờ

**3. Nội dung chương trình:**

Mã MH/ MĐ	Tên Môn học/Mô đun	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành/ thực tập/ bài tập/ thảo luận	Thi/ Kiểm tra
I	Các môn học chung	...	...	...	...	...
...	.....	..	....	...	...	..

<b>II</b>	<b>Các môn học, mô đun chuyên môn</b>	...	...	...	....	...
II.1	Môn học, mô đun cơ sở	...	...	...	...	...
....	.....	...	...	...	...	...
II.2	Môn học, mô đun chuyên môn	...	...	...	...	...
...	.....	...	...	...	...	...
II.3	Môn học, mô đun tự chọn (2/3 MH/MĐ)	...	...	...	...	...
...	.....	...	...	...	...	...
<b>TỔNG CỘNG</b>		...	...	...	...	...

#### **4. Hướng dẫn sử dụng chương trình**

4.1. Các môn học chung bắt buộc

4.2. Hướng dẫn xác định nội dung và thời gian cho các hoạt động ngoại khóa

4.3. Hướng dẫn tổ chức kiểm tra hết môn học, mô đun

4.4. Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp

4.5. Các chú ý khác (nếu có).

**HIỆU TRƯỞNG**

2

## CHƯƠNG TRÌNH MÔN HỌC

**Tên môn học:**

**Mã môn học:**

Thời gian thực hiện môn học:.....giờ; (Lý thuyết:.....giờ; Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập:.....giờ; Kiểm tra.....giờ)

### I. Vị trí, tính chất của môn học:

- Vị trí:

- Tính chất:

### II. Mục tiêu môn học:

- Về kiến thức:

- Về kỹ năng:

- Về năng lực tự chủ và trách nhiệm:

### III. Nội dung môn học:

1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian:

Số TT	Tên chương, mục	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập	Kiểm tra
1	Bài mở đầu				
	Chương: 1. Tên mục: .....				
	1.1. Tên Tiểu mục:...				
	Chương: 1. Tên mục:				
2	1.1. Tên tiểu mục:....				
	<b>Cộng</b>				

2. Nội dung chi tiết:

Bài mở đầu:

**Chương:**

Thời gian.....giờ

1. Mục tiêu:

2. Nội dung chương:

2.1. Tên mục:

2.1.1. Tên tiểu mục:

**Chương:**

Thời gian.....giờ

1. Mục tiêu:

2. Nội dung chương:

2.1. Tên mục:

2.1.1. Tên tiểu mục:

**Chương n:**

Thời gian.....giờ

### IV. Điều kiện thực hiện môn học:

1. Phòng học chuyên môn hóa/nhà xưởng:

2. Trang thiết bị máy móc:

3. Học liệu, dụng cụ, nguyên vật liệu:



4. Các điều kiện khác:

**V. Nội dung và phương pháp, đánh giá:**

1. Nội dung:

- Kiến thức:

- Kỹ năng:

- Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

2. Phương pháp:

**VI. Hướng dẫn thực hiện môn học:**

1. Phạm vi áp dụng môn học:

2. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập môn học:

- Đối với giáo viên, giảng viên:

- Đối với người học:

3. Những trọng tâm cần chú ý:

4. Tài liệu tham khảo:

5. Ghi chú và giải thích (nếu có):

## CHƯƠNG TRÌNH MÔ ĐUN

**Tên mô đun:**

**Mã mô đun:**

Thời gian thực hiện mô đun: .....giờ; (Lý thuyết:..... giờ; Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập: .....giờ; Kiểm tra: .....giờ)

### I. Vị trí, tính chất của mô đun:

- Vị trí:
- Tính chất:

### II. Mục tiêu mô đun:

- Kiến thức:
- Kỹ năng:
- Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

### III. Nội dung mô đun:

1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian:

Số TT	Tên các bài trong mô đun	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập	Kiểm tra
1	Bài mở đầu:				
2	Bài: 1. Tên tiêu đề: 1.1. Tên tiểu tiêu đề				
3	Bài n: 1. Tên tiêu đề: 1.1. Tên tiểu tiêu đề				
	Cộng				

2. Nội dung chi tiết

**Bài 1:** Thời gian.....giờ

1. Mục tiêu của bài
2. Nội dung bài:
  - 2.1. Tên tiêu đề:
    - 2.1.1. Tên tiểu tiêu đề:

**Bài 2:** Thời gian.....giờ

1. Mục tiêu của bài
2. Nội dung bài:
  - 2.1. Tên tiêu đề:
    - 2.1.1. Tên tiểu tiêu đề:

**Bài n:** Thời gian.....giờ

### IV. Điều kiện thực hiện mô đun

1. Phòng học chuyên môn hóa, nhà xưởng:

2. Trang thiết bị máy móc:
3. Học liệu, dụng cụ, nguyên vật liệu:
4. Các điều kiện khác:

**V. Nội dung và phương pháp đánh giá**

1. Nội dung:
  - Kiến thức:
  - Kỹ năng:
  - Năng lực tự chủ và trách nhiệm:
2. Phương pháp:

**VI. Hướng dẫn thực hiện mô đun**

1. Phạm vi áp dụng mô đun:
2. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập mô đun:
  - Đối với giáo viên, giảng viên:
  - Đối với người học:
3. Những trọng tâm cần chú ý:
4. Tài liệu tham khảo:
5. Ghi chú và giải thích (nếu có):

## SƠ ĐỒ MỐI LIÊN HỆ VÀ TIẾN TRÌNH ĐÀO TẠO CÁC MÔN HỌC, MÔ ĐUN TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên ngành:.....

Mã ngành:.....

