



BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG

Địa chỉ: số 02 Điện Biên Phủ, P. Vĩnh Hòa, Nha Trang, Khánh Hòa
Website: www.ntc.edu.vn

QUY TRÌNH
Chỉnh sửa chương trình đào tạo
Mã số: QT.09/ĐT

	Người biên soạn	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chức danh	Nhân viên, Phòng ĐT, QLKH&HTQT	PT. Phòng ĐT, QLKH&HTQT	HIỆU TRƯỞNG
Chữ ký		 	
Họ và tên	Nguyễn Thị Phương Thảo	Lê Văn Trọng	Nguyễn Doãn Thành

Khánh Hòa, tháng 02 năm 2023

TT	Ngày sửa đổi	Trang sửa đổi	Mục sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Ghi chú



TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG	QUY TRÌNH Chỉnh sửa chương trình đào tạo	Mã tài liệu: QT.09/ĐT Phiên bản: Ngày ban hành:.....
--------------------------------------	---	--

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Quy trình này nhằm đảm bảo việc chỉnh sửa chương trình đào tạo đúng quy định, trình tự phù hợp với quy định hiện hành tại Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang (viết tắt là Trường).

2. Phạm vi áp dụng

- Hướng dẫn này áp dụng cho việc chỉnh sửa chương trình đào tạo tại Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang;
- Hướng dẫn này áp dụng cho việc chỉnh sửa chương trình đào tạo đã được phê duyệt và áp dụng tại Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang;
- Hướng dẫn này áp dụng đối với các đơn vị và cá nhân có liên quan đến việc chỉnh sửa và triển khai chương trình đào tạo theo chuẩn đầu ra;
- Quy trình này áp dụng cho tất cả các đơn vị trong Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang.

II. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

- Tiêu chuẩn ISO 9001:2015
- Thông tư số 12/2017/TT-BLĐTBXH ngày 20/4/2017 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội Ban hành Thông tư quy định khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;
- Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01 tháng 3 năm 2017 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về việc Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;
- Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;
- Căn cứ các qui định, quy chế của Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang đã ban hành.

III. DANH MỤC TỪ VIẾT TẮT:

HT	Hiệu trưởng
KHĐT	Kế hoạch đào tạo
CB,GV	Cán bộ, giáo viên
CTĐT	Chương trình đào tạo
PĐT, QLKH&HTQT	Phòng Đào tạo, Quản lý Khoa học và Hợp tác quốc tế
KCM	Khoa chuyên môn

IV. ĐỊNH NGHĨA

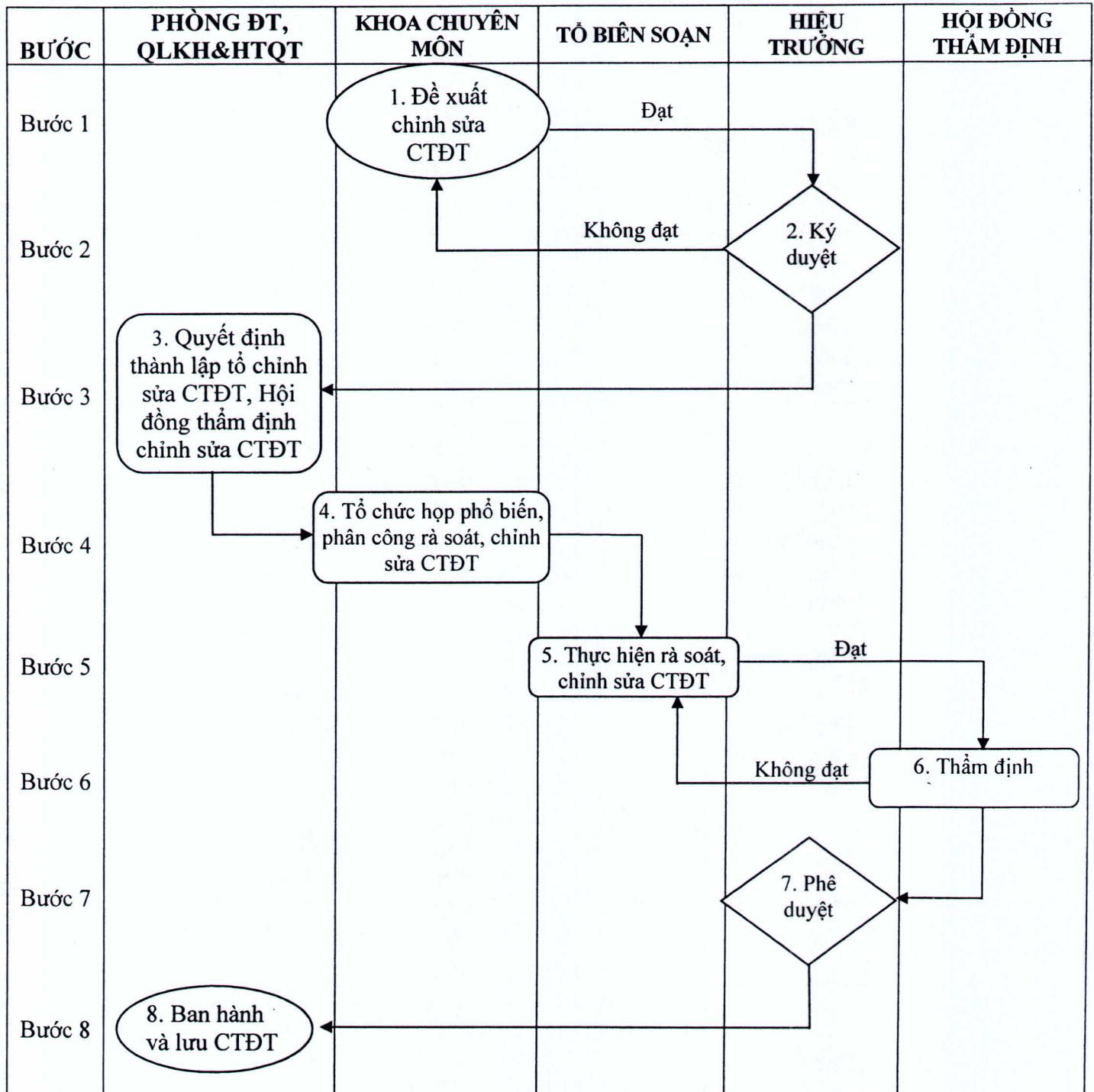
- Chương trình đào tạo là hệ thống các môn học thể hiện mục tiêu đào tạo, quy định chuẩn kiến thức, kỹ năng, phẩm chất đạo đức (thái độ), phạm vi và cấu trúc nội dung đào tạo, phương pháp và hình thức đào tạo, cách thức đánh giá kết quả đào tạo đối với mỗi môn học, ngành học, trình độ đào tạo của bậc đào tạo. Chương trình đào

tạo được chỉnh sửa nhằm bổ sung, cập nhật kịp thời các tiến bộ công nghệ, các phương pháp học tập, trải nghiệm và cập nhật các trang thiết bị, tài liệu vào chương trình;

- Điều chỉnh lại số lượng và khối lượng môn học, giờ học và quá trình kiểm tra, đánh giá người học.

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Lưu đồ quy trình



TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG	QUY TRÌNH Chỉnh sửa chương trình đào tạo	Mã tài liệu: QT.09/ĐT Phiên bản: Ngày ban hành:.....
--	--	--

2. Diễn giải quy trình thực hiện

TT	Bước công việc	Quá trình	Thời gian đáp ứng (ngày)	Mô tả	Lưu hồ sơ/ Biểu mẫu
1	Bước 1	Đề xuất chỉnh sửa CTĐT	03	Khoa chuyên môn đề xuất chỉnh sửa CTĐT gửi về Phòng Đào tạo.	BM.01-QT.09/ĐT
2	Bước 2	Ký duyệt	01	Phòng ĐT, QLKH&HTQT tham mưu trình Hiệu trưởng duyệt Đề xuất rà soát, chỉnh sửa CTĐT. Nếu không đạt quay lại bước 1	
3	Bước 3	Quyết định thành lập tổ chỉnh sửa CTĐT, Hội đồng thẩm định chỉnh sửa CTĐT	01	Phòng Đào tạo xem xét tham mưu trình Hiệu trưởng ký duyệt Quyết định thành lập tổ chỉnh sửa CTĐT, Hội đồng thẩm định chỉnh sửa CTĐT	BM.02-QT.09/ĐT BM.03-QT.09/ĐT
4	Bước 4	Tổ chức họp phổ biến, phân công rà soát, chỉnh sửa CTĐT	03	- Khoa quản lý chương trình đào tạo tổ chức họp triển khai rà soát, chỉnh sửa chương trình đào tạo. Phân công cụ thể về từng Tổ bộ môn tiến hành rà soát, chỉnh sửa đảm bảo tính cập nhật liên tục; - Chương trình đào tạo phải được tham khảo của doanh nghiệp trên địa bản.	BM.04-QT.09/ĐT
5	Bước 5	Thực hiện rà soát, chỉnh sửa CTĐT	10	Các Tổ bộ môn/giảng viên tiến hành chỉnh sửa theo những lần rút kinh nghiệm sau mỗi bài giảng. Chỉnh sửa phải được cập nhật kiến thức, công nghệ mới...	
6	Bước 6	Thẩm định	05	Phòng ĐT, QLKH&HTQT tổ chức cho Hội đồng tiến hành thẩm định lại chương trình đào tạo. Nếu không đạt yêu cầu thì yêu cầu tiếp tục chỉnh sửa cho tới khi đạt.	BM.06-QT.08/ĐT BM.07-QT.08/ĐT
7	Bước 7	Phê duyệt	05	Trên cơ sở kết luận của chủ tịch Hội đồng thẩm định CTĐT tạo, Hiệu trưởng tiến hành phê duyệt để ban hành và thực hiện chương trình đào tạo.	BM.08-QT.08/ĐT

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG	QUY TRÌNH Chỉnh sửa chương trình đào tạo	Mã tài liệu: QT.09/ĐT Phiên bản: Ngày ban hành:.....
--	--	--

TT	Bước công việc	Quá trình	Thời gian đáp ứng (ngày)	Mô tả	Lưu hồ sơ/ Biểu mẫu
8	Bước 8	Lưu và ban hành	02	Phòng ĐT lưu bản gốc để làm cơ sở cho việc thanh kiểm tra, kiểm định chất lượng,...và triển khai công tác tuyển sinh, đào tạo. Khoa lưu chương trình đào tạo để tổ chức thực hiện đào tạo.	BM.09-QT.08/ĐT

VI. CÁC BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Đề xuất chỉnh sửa chương trình đào tạo	BM.01-QT.09/ĐT
2	Quyết định thành lập tổ chỉnh sửa chương trình đào tạo	BM.02-QT.09/ĐT
3	Quyết định thành lập HĐ thẩm định chỉnh sửa CTĐT	BM.03-QT.09/ĐT
4	Biên bản Hội thảo cấp Khoa chỉnh sửa CTĐT	BM.04-QT.09/ĐT
5	Biên bản thẩm định chương trình đào tạo	BM.06-QT.08/ĐT
6	Phiếu thẩm định chương trình đào tạo	BM.07-QT.08/ĐT
7	Quyết định ban hành chương trình đào tạo	BM.08-QT.08/ĐT
8	Bộ chương trình đào tạo	BM.09-QT.08/ĐT

**PHỤ LỤC SỐ 01: ĐỀ XUẤT XÂY DỰNG
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

ĐỀ XUẤT CHỈNH SỬA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang;
- Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế.

Căn cứ ...

Khoa đề xuất chỉnh sửa chương trình đào tạo như sau:

Tên ngành:.....

Trình độ:.....

Đối tượng đào tạo:

Hình thức đào tạo:.....

Thời gian thực hiện: thời gian dự kiến áp dụng:.....

Giảng viên tham gia chỉnh sửa chương trình đào tạo: số lượng:.....; trình độ chuyên môn:.....kỹ năng nghề:.....

Trên đây là nội dung đề xuất chỉnh sửa chương trình đào tạo ngành:.....

Đề nghị Phòng ĐT, QLKH&HTQT xem xét, tham mưu Hiệu trưởng xét duyệt./.

P.ĐT, QLKH&HTQT

TRƯỞNG KHOA

HIỆU TRƯỞNG DUYỆT

**PHỤ LỤC SỐ 02: QUYẾT ĐỊNH
THÀNH LẬP TỔ CHỈNH SỬA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

**BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-CĐDLNT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Tổ chỉnh sửa chương trình đào tạo ngành.....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG

Căn cứ các Quyết định số: QĐ/ ngay tháng năm;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Xét đề nghị của Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Tổ chỉnh sửa trình đào tạo, ngành....., gồm các thành viên:

1. Ông (Bà):Chuyên môn:Chức vụ:;Tổ trưởng
2. Ông (Bà):Chuyên môn:Chức vụ:;Tổ phó
3. Ông (Bà):Chuyên môn:Chức vụ:;Thành viên
4. Ông (Bà):Chuyên môn:Chức vụ:;Thành viên
5. Ông (Bà):Chuyên môn:Chức vụ:;Thành viên
6. Ông (Bà):Chuyên môn:Chức vụ:;Thành viên
7. Ông (Bà):Chuyên môn:Chức vụ:Thành viên (ủy viên thư ký)

Điều 2. Tổ trưởng Tổ chỉnh sửa có trách nhiệm phân công nhiệm vụ, đôn đốc các thành viên thực hiện chỉnh sửa chương trình đào tạo đảm bảo nội dung, chất lượng theo quy định.

Thời gian hoàn thành trước ngày .../.../20..

Điều 3. Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, Phòng Hành chính, Tổng hợp; và những ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, ĐT;...(..).

HIỆU TRƯỞNG

**PHỤ LỤC SỐ 03: QUYẾT ĐỊNH
THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH CHỈNH SỬA CHƯƠNG TRÌNH
ĐÀO TẠO**

**BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-CĐDLNT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Hội đồng thẩm định chỉnh sửa chương trình đào tạo ngành.....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG

Căn cứ các Quyết định số: QĐ/ ngay tháng năm;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Xét đề nghị của Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Hội đồng thẩm định chỉnh sửa chương trình đào tạo ngành....., gồm các thành viên:

1. Ông (Bà):Chuyên môn:Chức vụ: ; Chủ tịch HĐ
2. Ông (Bà):Chuyên môn:Chức vụ: ; Phó CTHĐ
3. Ông (Bà):Chuyên môn:Chức vụ: ; Thành viên (UV phản biện)
4. Ông (Bà):Chuyên môn:Chức vụ: ;Thành viên (UV phản biện)
5. Ông (Bà):Chuyên môn:Chức vụ:;Thành viên
6. Ông (Bà):Chuyên môn:Chức vụ:;Thành viên
7. Ông (Bà):Chuyên môn:Chức vụ:Thành viên (ủy viên thư ký)

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ thẩm định chỉnh sửa chương trình đào tạotheo quy định hiện hành. Thời gian hoàn thành công tác thẩm định đến ngày .../.../...Hội đồng tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Thời gian hoàn thành trước ngày.../.../20..

Điều 3. Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, Phòng Hành chính, Tổng hợp; và những ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐT;....(...)

HIỆU TRƯỞNG

**PHỤ LỤC SỐ 04: BIÊN BẢN HỘI THẢO CẤP KHOA LẤY Ý KIẾN
CHUYÊN GIA VỀ SỬA ĐỔI, CẬP NHẬT, BỔ SUNG
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

**BIÊN BẢN HỘI THẢO CẤP KHOA LẤY Ý KIẾN CHUYÊN GIA
VỀ SỬA ĐỔI, CẬP NHẬT, BỔ SUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NGÀNH.....,
TRÌNH ĐỘ**

I. Những thông tin chung

1. Địa điểm và thời gian tổ chức:

- Địa điểm:
- Thời gian:

2. Đại biểu tham dự Hội thảo:

- Đại diện Ban Giám hiệu;
- Đại diện Phòng Đào tạo, QLKH&HTQT;
- Đại diện Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục;
- Toàn thể giảng viên của Khoa, các giảng viên thỉnh giảng và đại diện doanh nghiệp.

3. Chủ trì Hội thảo:

4. Thư ký Hội thảo:

II. Nội dung làm việc của hội thảo

Biên bản Hội thảo được thông qua với sự thống nhất của toàn thể thành phần tham dự Hội thảo vào ngày tháng năm.

THƯ KÝ HỘI THẢO

CHỦ TRÌ HỘI THẢO

**PHỤ LỤC SỐ 06: BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG
THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG
**HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

I. THÔNG TIN CHUNG

Tên ngành, nghề:	
Mã ngành	
Trình độ:	
Địa điểm và thời gian họp Hội đồng thẩm định	
- Địa điểm :	
- Thời gian :	
1. Thành phần Hội đồng thẩm định	
Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định số /QĐ-CĐDLNT ngày / / của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang về việc thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp	
Số thành viên Hội đồng thẩm định có mặt trên tổng số thành viên: Vắng mặt: , gồm:	
2. Thành phần Tổ biên soạn	
Quyết định thành lập Tổ biên soạn số /QĐ-CĐDLNT ngày / / của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang về việc thành lập Tổ biên soạn chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp các ngành, nghề đào tạo của Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang.	
Số thành viên Hội đồng thẩm định có mặt trên tổng số thành viên:..... Vắng mặt: , gồm:	

II. NỘI DUNG LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

1. Ông/bà – Thư ký hội đồng công bố Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ trung cấp, giới thiệu Tổ biên soạn và các đại biểu tham dự. Thư ký mời Chủ tịch hội đồng điều hành phiên họp thẩm định chương trình đào tạo ngành trình độ.....

2. Chủ tịch hội đồng điều khiển phiên họp Hội đồng:

- Thông qua chương trình làm việc của Hội đồng
- Mời đại diện Tổ biên soạn báo cáo kết quả biên soạn, sửa đổi, cập nhật, bổ sung chương trình đào tạo để Hội đồng thẩm định thẩm định, đánh giá kết quả.

3. Hội đồng đã nghe đại diện Tổ biên soạn trình bày báo cáo kết quả biên soạn, sửa đổi, cập nhật, bổ sung chương trình đào tạo gồm:

- Báo cáo toàn bộ quy trình, thành phần tham gia xây dựng chương trình đào tạo
- Báo cáo tóm tắt nội dung chương trình đào tạo ngành ngành
trình độ.....

4. Hội đồng đã nghe:

- Ông/bà.....-- Ủy viên phản biện 1 đọc bản nhận xét đánh giá việc biên soạn, sửa đổi, cập nhật, bổ sung chương trình đào tạo

- Ông/bà.....-- Ủy viên phản biện 2 đọc bản nhận xét đánh giá việc biên soạn, sửa đổi, cập nhật, bổ sung chương trình đào tạo

- Ông/bà.....-- Ủy viên đọc bản nhận xét đánh giá việc biên soạn, sửa đổi, cập nhật, bổ sung chương trình đào tạo

- Hội đồng đã trao đổi nêu câu hỏi đối với Tổ biên soạn

5. Tổ biên soạn trả lời giải thích và làm rõ một số nội dung mà các thành viên Hội đồng đưa ra những ý kiến quan điểm trong việc biên soạn, chỉnh sửa giáo trình và bảo vệ kết quả chương trình đào tạo.

6. Hội đồng họp

6.1 Hội đồng đã trao đổi, thảo luận:

- Hội đồng đã nêu câu hỏi đối với các ủy viên phản biện và thành viên tổ chuyên gia về từng chỉ tiêu đánh giá đã được quy định.

- Trên cơ sở đã xem xét, nghiên cứu toàn bộ hồ sơ đánh giá và các tài liệu, văn bản có liên quan; Hội đồng đã tham khảo các phiếu đánh giá, nhận xét của các ủy viên phản biện; trao đổi thảo luận, nhận định về các kết quả của chương trình đào tạo theo từng nội dung theo quy định; Hội đồng đã đánh giá kết quả của chương trình đào tạo.

6.2 Kết luận của Hội đồng về các nội dung đánh giá:

- Chương trình đào tạo thể hiện được mục tiêu đào tạo của trình độ tương ứng; quy định chuẩn kiến thức, kỹ năng của người học đạt được sau tốt nghiệp; phạm vi và cấu trúc nội dung, phương pháp và hình thức đào tạo; cách thức đánh giá kết quả học tập với từng môn học, mô đun từng chuyên ngành hoặc nghề và từng trình độ theo quy định.

- Chương trình đào tạo được xây dựng có sự tham gia của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục nghề nghiệp, cán bộ khoa học kỹ thuật của đơn vị sử dụng lao động.

- Chương trình đào tạo đảm bảo tính thực tiễn và đáp ứng sự thay đổi của thị trường lao động.

- Chương trình đào tạo có cập nhật những thành tựu khoa học công nghệ tiên tiến liên quan đến ngành nghề và có tham khảo các giáo trình tương ứng của nước ngoài.

- Chương trình đào tạo được xây dựng hoặc lựa chọn, thẩm định, ban hành, đánh giá và cập nhật theo quy định.

- Có sự tham gia của ít nhất 02 đơn vị sử dụng lao động trong quá trình xây dựng và thẩm định chương trình đào tạo.

- Chương trình đào tạo thể hiện khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau tốt nghiệp.

- Chương trình đào tạo thể hiện được sự phân bổ thời gian, trình tự thực hiện các môn học, mô đun để đảm bảo thực hiện mục tiêu giáo dục nghề nghiệp.

- Chương trình đào tạo thể hiện được những yêu cầu tối thiểu về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên để triển khai thực hiện giảng dạy nhằm đảm bảo chất lượng đào tạo.

- Chương trình đào tạo thể hiện được phương pháp đánh giá kết quả học tập, xác định mức độ yêu cầu về năng lực mà người học sau khi học xong các môn học, mô đun của chương trình đào tạo.

- Chương trình đào tạo đảm bảo phù hợp với yêu cầu phát triển của ngành, địa phương, đất nước, phù hợp với kỹ thuật công nghệ trong sản xuất, dịch vụ.

- Chương trình đào tạo có khả năng đảm bảo được tính liên thông giữa các trình độ đào tạo trong hệ thống giáo dục quốc dân.

6.3 Hội đồng đã bỏ phiếu đánh giá. Kết quả kiểm phiếu đánh giá cụ thể như sau:

KẾT QUẢ THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO	Số phiếu	Tổng số phiếu
Thông qua không cần chỉnh sửa		
Thông qua nhưng phải chỉnh sửa bổ sung		
Không được thông qua		

Kết luận:.....

7. Kiến nghị của Hội đồng thẩm định:.....

.....

8. Thư ký hội đồng đọc biên bản họp Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo trước toàn thể thành phần phiên họp

Biên bản họp Hội đồng được thông qua với sự thống nhất của các thành viên Hội đồng dự họp vào lúc giờ ngày .../.../.....

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

(Ký và ghi rõ họ, tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(Ký và ghi rõ họ, tên)

PHỤ LỤC SỐ 07: PHIẾU THẨM ĐỊNH GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO NĂM 20...

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG
HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

PHIẾU THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**I. THÔNG TIN CHUNG**

Tên ngành, nghề:			
Mã ngành:			
Trình độ:		Thành viên Hội đồng	
Họ và tên chuyên gia:		Ủy viên phản biện	
Chức vụ, đơn vị công tác của chuyên gia:			

II. PHẦN NHẬN XÉT**1. Ý kiến nhận xét, đánh giá về tính cấp thiết, tính cập nhật của giáo trình**

- Đảm bảo các ngành nghề đang đào tạo của Nhà trường có chương trình đào tạo.
- Đảm bảo thực hiện đánh giá, cập nhật và điều chỉnh chương trình đào tạo thường xuyên theo quy định tại Thông tư 03/2017/TT-BLĐT BXH ngày 01/03/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng; và các văn bản hướng dẫn khác cũng như đảm bảo tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

- Chương trình đào tạo đã được sửa đổi, cập nhật, bổ sung đầy đủ những thay đổi trong quy định của Nhà nước, những tiến bộ mới của khoa học công nghệ trong lĩnh vực ngành, nghề đào tạo; các kết quả nghiên cứu liên quan đến giáo trình, những thay đổi trong các môn học, mô đun hoặc nội dung chuyên môn để phù hợp với thực tiễn

.....

.....

2. Ý kiến nhận xét, đánh giá về quy trình, thành phần tham gia biên soạn, chỉnh sửa giáo trình đào tạo

- Quy trình xây dựng chương trình đào tạo sửa đổi, cập nhật, bổ sung được thực hiện theo đúng Thông tư 03/2017/TT-BLĐT BXH ngày 01/03/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng.

- Chương trình đào tạo được xây dựng có sự tham gia của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục nghề nghiệp, cán bộ khoa học kỹ thuật của đơn vị sử dụng lao động

- Có sự tham gia của ít nhất 02 đơn vị sử dụng lao động trong quá trình biên soạn và thẩm định chương trình đào tạo

.....

.....

3. Ý kiến nhận xét, đánh giá về mức độ đáp ứng yêu cầu về giáo trình đào tạo.

- Tên ngành, nghề trong chương trình đào tạo ngành.....
trình độ (Mã số:.....) tuân thủ theo danh mục ngành,
nghề đào tạo cấp IV trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng do Bộ Lao động Thương binh
và Xã hội ban hành.

- Chương trình đào tạo thể hiện khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng
lực mà người học đạt được sau tốt nghiệp.

- Chương trình đào tạo thể hiện được mục tiêu đào tạo của trình độ tương ứng;
quy định chuẩn kiến thức, kỹ năng của người học đạt được sau tốt nghiệp; phạm vi và
cấu trúc nội dung, phương pháp và hình thức đào tạo; cách thức đánh giá kết quả học
tập đối với từng mô đun, môn học từng chuyên ngành hoặc nghề và từng trình độ theo
quy định.

- Chương trình đào tạo đảm bảo tính thực tiễn và đáp ứng sự thay đổi của thị trường
lao động.

- Chương trình đào tạo đảm bảo phù hợp với yêu cầu phát triển của ngành, địa
phương, đất nước, phù hợp với kỹ thuật công nghệ trong sản xuất, dịch vụ.

- Chương trình đào tạo có cập nhật những thành tựu khoa học công nghệ tiên tiến
liên quan đến ngành nghề và có tham khảo các giáo trình tương ứng của nước ngoài.

- Chương trình đào tạo được biên soạn có khả năng đảm bảo được tính liên thông
giữa các trình độ đào tạo trong hệ thống giáo dục quốc dân

.....
.....
4. Ý kiến nhận xét, đánh giá về cấu trúc, hình thức trình bày của giáo trình đào tạo

- Cấu trúc và hình thức trình bày chương trình đào tạo sửa đổi, cập nhật, bổ sung
được thiết kế đầy đủ và thể hiện đúng theo Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày
01/03/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về quy trình xây dựng,
thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình
đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng.

.....
.....
**5. Ý kiến nhận xét, đánh giá về khối lượng kiến thức và thời gian khóa học của giáo
trình đào tạo.**

- Chương trình đào tạo thể hiện được sự phân bổ thời gian, trình tự thực hiện môn
học, mô đun để đảm bảo thực hiện mục tiêu giáo dục nghề nghiệp.

- Chương trình đào tạo thể hiện được phương pháp đánh giá kết quả học tập, xác
định mức độ đạt yêu cầu về năng lực của người học sau khi học xong các môn học, mô
đun của chương trình đào tạo.

.....
.....
III. KẾT QUẢ THẨM ĐỊNH GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO

(Đánh dấu X vào ô tương ứng)

Thông qua không cần chỉnh sửa	
Thông qua nhưng phải chỉnh sửa bổ sung	
Không được thông qua	

Ý kiến nhận xét, đánh giá khác (Nếu có)

.....

.....

.....

.....

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

**PHỤ LỤC SỐ 08: QUYẾT ĐỊNH
BAN HÀNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

**BỘ VĂN HOÁ THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-CĐDLNT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

**QUYẾT ĐỊNH
Ban hành chương trình đào tạo**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG

Căn cứ các Quyết định số: QĐ/ ngay tháng năm 20..;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Xét đề nghị của Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành chương trình đào tạo.....trình độ.....(kèm theo chương trình đào tạo chi tiết).

Điều 2. Chương trình đào tạođược áp dụng từ năm học 20..-20..tại Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang.

Lãnh đạo Khoa.....có nhiệm vụ theo dõi việc thực hiện chương trình đào tạo, đề xuất điều chỉnh cho phù hợp với thực tế, trình Hiệu trưởng xem xét và phê duyệt.

Điều 3. Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐT;.....(...)

HIỆU TRƯỞNG

W

CHƯƠNG TRÌNH ĐẠO TẠO

TRÌNH ĐỘ:

NGÀNH:

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
 TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHÀ TRANG

PHỤ LỤC SỐ 09: CHƯƠNG TRÌNH ĐẠO TẠO

**PHỤ LỤC SỐ 08: QUYẾT ĐỊNH
BAN HÀNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

**BỘ VĂN HOÁ THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-CĐDLNT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

**QUYẾT ĐỊNH
Ban hành chương trình đào tạo**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG

Căn cứ các Quyết định số: QĐ/ ngay tháng năm 20..;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/03/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Xét đề nghị của Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành chương trình đào tạo.....trình độ.....(kèm theo chương trình đào tạo chi tiết).

Điều 2. Chương trình đào tạođược áp dụng từ năm học 20..-20..tại Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang.

Lãnh đạo Khoa.....có nhiệm vụ theo dõi việc thực hiện chương trình đào tạo, đề xuất điều chỉnh cho phù hợp với thực tế, trình Hiệu trưởng xem xét và phê duyệt.

Điều 3. Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐT;.....(...)

HIỆU TRƯỞNG

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(Ban hành kèm theo Quyết định số QĐ/CĐDLNT ngày tháng năm 20.. của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang)

Tên ngành, nghề:

Mã ngành, nghề:

Trình độ đào tạo:

Hình thức đào tạo:

Đối tượng tuyển sinh:

Thời gian đào tạo:

1. Mục tiêu đào tạo

1.1. Mục tiêu chung:

1.2. Mục tiêu cụ thể:

Kiến thức:

Kỹ năng:

1.3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp:

2. Khối lượng kiến thức và thời gian khóa học:

- Số lượng môn học, mô đun:

- Khối lượng kiến thức toàn khóa học:

- Khối lượng các môn học chung/đại cương:

- Khối lượng các môn học, mô đun chuyên môn:

- Khối lượng lý thuyết: giờ; Thực hành, thực tập: , Kiểm tra: giờ

3. Nội dung chương trình:

Mã MH/ MĐ	Tên Môn học/Mô đun	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành/ thực tập/ bài tập/ thảo luận	Thi/ Kiểm tra
I	Các môn học chung	...	...	...	...	...
...

II	Các môn học, mô đun chuyên môn	...	...	...	....	...
II.1	Môn học, mô đun cơ sở	...	...	...	...	...
....
II.2	Môn học, mô đun chuyên môn	...	...	...	...	...
...
II.3	Môn học, mô đun tự chọn (2/3 MH/MĐ)	...	...	...	...	...
...
TỔNG CỘNG		...	...	...	...	...

4. Hướng dẫn sử dụng chương trình

4.1. Các môn học chung bắt buộc

4.2. Hướng dẫn xác định nội dung và thời gian cho các hoạt động ngoại khóa

4.3. Hướng dẫn tổ chức kiểm tra hết môn học, mô đun

4.4. Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp

4.5. Các chú ý khác (nếu có).

HIỆU TRƯỞNG

CHƯƠNG TRÌNH MÔN HỌC

Tên môn học:

Mã môn học:

Thời gian thực hiện môn học:.....giờ; (Lý thuyết:.....giờ; Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập:.....giờ; Kiểm tra.....giờ)

I. Vị trí, tính chất của môn học:

- Vị trí:

- Tính chất:

II. Mục tiêu môn học:

- Về kiến thức:

- Về kỹ năng:

- Về năng lực tự chủ và trách nhiệm:

III. Nội dung môn học:

1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian:

Số TT	Tên chương, mục	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập	Kiểm tra
1	Bài mở đầu				
	Chương: 1. Tên mục:				
	1.1. Tên Tiểu mục:...				
	Chương: 1. Tên mục:				
2	1.1. Tên tiểu mục:....				
	Cộng				

2. Nội dung chi tiết:

Bài mở đầu:

Chương:

Thời gian.....giờ

1. Mục tiêu:

2. Nội dung chương:

2.1. Tên mục:

2.1.1. Tên tiểu mục:

Chương:

Thời gian.....giờ

1. Mục tiêu:

2. Nội dung chương:

2.1. Tên mục:

2.1.1. Tên tiểu mục:

Chương n:

Thời gian.....giờ

IV. Điều kiện thực hiện môn học:

1. Phòng học chuyên môn hóa/nhà xưởng:

2. Trang thiết bị máy móc:

3. Học liệu, dụng cụ, nguyên vật liệu:

4. Các điều kiện khác:

V. Nội dung và phương pháp, đánh giá:

1. Nội dung:

- Kiến thức:

- Kỹ năng:

- Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

2. Phương pháp:

VI. Hướng dẫn thực hiện môn học:

1. Phạm vi áp dụng môn học:

2. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập môn học:

- Đối với giáo viên, giảng viên:

- Đối với người học:

3. Những trọng tâm cần chú ý:

4. Tài liệu tham khảo:

5. Ghi chú và giải thích (nếu có):

CHƯƠNG TRÌNH MÔ ĐUN

Tên mô đun:

Mã mô đun:

Thời gian thực hiện mô đun:giờ; (Lý thuyết:..... giờ; Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập:giờ; Kiểm tra:giờ)

I. Vị trí, tính chất của mô đun:

- Vị trí:

- Tính chất:

II. Mục tiêu mô đun:

- Kiến thức:

- Kỹ năng:

- Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

III. Nội dung mô đun:

1. Nội dung tổng quát và phân bổ thời gian:

Số TT	Tên các bài trong mô đun	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập	Kiểm tra
1	Bài mở đầu:				
2	Bài: 1. Tên tiêu đề: 1.1. Tên tiểu tiêu đề				
3	Bài n: 1. Tên tiêu đề: 1.1. Tên tiểu tiêu đề				
	Cộng				

2. Nội dung chi tiết

Bài 1: Thời gian.....giờ

1. Mục tiêu của bài

2. Nội dung bài:

2.1. Tên tiêu đề:

2.1.1. Tên tiểu tiêu đề:

Bài 2: Thời gian.....giờ

1. Mục tiêu của bài

2. Nội dung bài:

2.1. Tên tiêu đề:

2.1.1. Tên tiểu tiêu đề:

Bài n: Thời gian.....giờ

IV. Điều kiện thực hiện mô đun

1. Phòng học chuyên môn hóa, nhà xưởng:

2. Trang thiết bị máy móc:
3. Học liệu, dụng cụ, nguyên vật liệu:
4. Các điều kiện khác:

V. Nội dung và phương pháp đánh giá

1. Nội dung:
 - Kiến thức:
 - Kỹ năng:
 - Năng lực tự chủ và trách nhiệm:
2. Phương pháp:

VI. Hướng dẫn thực hiện mô đun

1. Phạm vi áp dụng mô đun:
2. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập mô đun:
 - Đối với giáo viên, giảng viên:
 - Đối với người học:
3. Những trọng tâm cần chú ý:
4. Tài liệu tham khảo:
5. Ghi chú và giải thích (nếu có):

SƠ ĐỒ MỐI LIÊN HỆ VÀ TIẾN TRÌNH ĐÀO TẠO CÁC MÔN HỌC, MÔ ĐUN TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên ngành:.....

Mã ngành:.....

