



BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG

Địa chỉ: số 02 Điện Biên Phủ, P. Vĩnh Hòa, Nha Trang, Khánh Hòa  
Website: www.ntc.edu.vn

**QUY TRÌNH**  
**Thực hiện công tác tuyển sinh**  
**Mã số: QT.10/ĐT**

	Người biên soạn	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chức danh	Nhân viên Phòng ĐT, QLKH&HTQT	PT. Phòng ĐT, QLKH&HTQT	Hiệu trưởng
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Thị Phương Thảo	Lê Văn Trọng	★ Nguyễn Doãn Thành

Khánh Hòa, tháng 02 năm 2023



TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG	QUY TRÌNH Thực hiện công tác tuyển sinh	Mã tài liệu: QT.10/ĐT Phiên bản: Ngày ban hành: / /2023
--------------------------------------	--	---

## I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

### 1. Mục đích

- Đảm bảo thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng quy chế;
- Quy trình này nhằm kiểm soát, quản lý tốt, cập nhật kịp thời thông tin, dữ liệu phục vụ tốt công tác tuyển sinh các bậc học tại Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang.

### 2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này được áp dụng cho tất cả các bộ phận, cá nhân liên quan đến công tác tuyển sinh.

## II. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

- Luật Giáo dục nghề nghiệp;
- Tiêu chuẩn ISO 21001:2015;
- Căn cứ Thông tư số 05/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung cấp, cao đẳng;
- Căn cứ Thông tư số 07/2019/TT-BLĐTBXH ngày 07/3/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 05/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành Quy chế tuyển sinh trung cấp, cao đẳng;
- Căn cứ Quyết định số 19A/QĐ-CĐDLNT ngày 23/8/2021 của Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng năm 2021 (Điều chỉnh).

## III. DANH MỤC TỪ VIẾT TẮT:

HĐTS	Hội đồng tuyển sinh
BTKHĐTS	Ban thư ký Hội đồng tuyển sinh
BLĐTB-XH	Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội
CĐ	Cao đẳng
TC	Trung cấp
KH	Kế hoạch
TS	Tuyển sinh
P.ĐT, QLKH&HTQT	Phòng Đào tạo, Quản lý Khoa học và Hợp tác quốc tế
TB	Thông báo
XT	Xét tuyển
CTHSSV	Công tác học sinh sinh viên
TVTS	Tư vấn tuyển sinh



#### **IV. ĐỊNH NGHĨA**

Công tác tuyển sinh là hoạt động thường xuyên diễn ra hàng năm, tuyển sinh nhằm mục đích tuyển mộ, tuyển chọn, đào tạo người học đáp ứng các tiêu chí theo quy định phù hợp với ngành, nghề mà người học sẽ theo học sau khi trúng tuyển nhập học.

Để thực hiện tốt công tác tuyển sinh, Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, phối hợp cùng các đơn vị thuộc Trường tham mưu cho Ban Giám hiệu Nhà trường thực hiện các bước tuyển sinh theo đúng trình tự, đúng quy chế, quy định tuyển sinh hiện hành.

#### **V. NỘI DUNG QUY TRÌNH**

##### **5.1. Lưu đồ quy trình**

BƯỚC	PHÒNG ĐT, QLKH&HTQT	HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH	HIỆU TRƯỞNG	LƯU HỒ SƠ, BIỂU MẪU
Bước 1	Đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh	Đồng ý		BM.01-QT.10/ĐT
Bước 2		Chưa đồng ý	Phê duyệt	- BM.02-QT.10/ĐT - MB.03-QT.10/ĐT
Bước 3	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh			
Bước 4		Thành lập HĐTS và các ban trực thuộc		
Bước 5	Thông báo tuyển sinh			
Bước 6		Triển khai kế hoạch tuyển sinh		Các ban TVTS
Bước 7	Tiếp nhận, xử lý hồ sơ xét tuyển		Đồng ý	
Bước 8		Xét tuyển	Phê duyệt	
Bước 9		Lập danh sách và ra quyết định trúng tuyển	Chưa đồng ý	
Bước 10	Công bố danh sách trúng tuyển và gửi giấy báo nhập học			
Bước 11	Báo cáo kết quả tuyển sinh về Sở LD-TB&XH			Theo quy định hàng năm của Bộ LD-TB&XH
Bước 12	Lưu hồ sơ			



<b>TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG</b>	<b>QUY TRÌNH</b> Thực hiện công tác tuyển sinh	Mã tài liệu: QT.10/ĐT Phiên bản: Ngày ban hành: / /2023
--	---	---

## 2. Diễn giải quy trình thực hiện

TT	Bước công việc	Quá trình	Thời gian đáp ứng	Mô tả	Lưu hồ sơ/ Biểu mẫu
1	Bước 1	Đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh	Trước ngày 25/12	Trước khi bắt đầu tuyển sinh cho năm tiếp theo phải xác định chỉ tiêu tuyển sinh và đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh	- BM.01- QT.10/ĐT - BM.02- QT.10/ĐT
2	Bước 2	Phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh	Trước ngày 30/12	Hiệu trưởng phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh và gửi lên Sở LĐ-TB&XH.	
3	Bước 3	Lập kế hoạch tuyển sinh	Trước ngày 20/01	Sau khi đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh, Phòng ĐT, QLKH&HTQT xây dựng kế hoạch tuyển sinh và trình Hiệu trưởng phê duyệt	- BM.03- QT.10/ĐT
4	Bước 4	Thành lập HĐTS và các ban trực thuộc	Trước ngày 31/01	Sau khi ban hành kế hoạch tuyển sinh, Phòng ĐT, QLKH&HTQT tham mưu Hiệu trưởng thành lập HĐTS và các ban trực thuộc	- BM.03- QT.10/ĐT
5	Bước 5	Thông báo tuyển sinh	Tháng 01	Phòng ĐT, QLKH&HTQT tham mưu Hiệu trưởng ký duyệt thông báo tuyển sinh	-MB.04- QT.10/ĐT
6	Bước 6	Triển khai kế hoạch tuyển sinh	Tháng 02	Căn cứ kế hoạch, thông báo tuyển sinh hàng năm đã được Hiệu ký duyệt. Phòng ĐT, QLKH&HTQT tiến hành: - Làm đề xuất trình Hiệu trưởng ký duyệt nội dung, mẫu mã, số lượng tờ gấp, số tay, poster, băng rôn thông tin tuyển sinh theo mẫu... - Công tác tuyên truyền tuyển sinh trên các nền tảng đa phương tiện. - Căn cứ kế hoạch đi đến các Trường THPT, THCS và Trung tâm giáo dục thường xuyên thực. Ban tư vấn TS xây dựng kế hoạch cụ thể trình Hiệu trưởng ký duyệt và thực hiện công tác TVTS.	

TT	Bước công việc	Quá trình	Thời gian đáp ứng	Mô tả	Lưu hồ sơ/ Biểu mẫu
7	Bước 7	Tiếp nhận và xử lý hồ sơ xét tuyển	Tháng 03,4,5,6,7,8,9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nguyên tắc tiếp nhận hồ sơ là: Cứ người học có nhu cầu thì Trường tiếp nhận và tiến hành xử lý hồ sơ theo thời gian quy định.</li> <li>- Sau khi tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định của Bộ LĐ-TB&amp;XH, Phòng ĐT, QLKH&amp;HTQT giao cho bộ phận TVTS phụ trách máy tính tuyển sinh và một cán bộ của phòng nhập dữ liệu vào chương trình phần mềm máy tính tuyển sinh. Cán bộ máy tính sẽ tiếp tục: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Xử lý dữ liệu.</li> <li>+ In danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển (theo mẫu qui định của Bộ LĐ-TB&amp;XH).</li> </ul> </li> <li>- Sau khi in danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển, Phòng ĐT, QLKH&amp;HTQT phân công hai cán bộ của phòng kiểm dò hồ sơ với dữ liệu hồ sơ đã nhập vào chương trình phần mềm tuyển sinh trước khi trình Hội đồng tuyển sinh tổ chức xét tuyển.</li> </ul>	
8	Bước 8	Xét tuyển	Tháng 6,7,8,9	Căn cứ vào chỉ tiêu tuyển sinh các ngành nghề và danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển, Ban thư ký Hội đồng Tuyển sinh lập các phương án xét duyệt điểm trúng tuyển và lập biên bản điểm trúng tuyển theo biểu mẫu do Bộ LĐ-TB&XH quy định hằng năm.	
9	Bước 9	Lập danh sách và ra quyết định trúng tuyển	Tháng 6,7,8,9	Chủ tịch HĐTS xem xét ký duyệt Quyết định thí sinh trúng tuyển; Danh sách thí sinh trúng tuyển theo mẫu của Bộ LĐ-TB&XH	



<b>TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG</b>	<b>QUY TRÌNH</b> Thực hiện công tác tuyển sinh	Mã tài liệu: QT.10/ĐT Phiên bản: Ngày ban hành: / /2023
--	---	---

TT	Bước công việc	Quá trình	Thời gian đáp ứng	Mô tả	Lưu hồ sơ/ Biểu mẫu
10	Bước 10	Công bố danh sách trúng tuyển và gửi giấy báo nhập học	Tháng 6,7,8,9	Căn cứ vào kết xét tuyển Phòng ĐT, QLKH&HTQT in và gửi giấy báo nhập học cho thí sinh trúng tuyển	
11	Bước 11	Báo cáo kết quả Tuyển sinh cho Bộ LĐ-TB&XH	Tháng 12	Căn cứ vào công văn yêu cầu báo cáo kết quả thi về cho Bộ LĐ-TB&XH (bằng văn bản hoặc qua email), thường trực HĐTS sẽ báo cáo cho Bộ LĐ-TB&XH theo đúng thời gian qui định hàng năm.	
12	Bước 12	Lưu Hồ sơ	Tháng 12	Lưu trữ toàn bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển, danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển, danh sách trúng tuyển theo đúng quy định hiện hành	

## VI. CÁC BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Biên bản về việc họp chốt các ngành tuyển sinh năm 20...	BM.01-QT.10/ĐT
2	Đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh năm 20...	BM.02-QT.10/ĐT
3	Kế hoạch tuyển sinh năm 20...	BM.03-QT.10/ĐT
4	Thông báo tuyển sinh năm 20....	BM.04-QT.10/ĐT
5	Danh sách thí sinh dự tuyển	BM.05-QT.10/ĐT
6	Quyết định V/v công nhân thí sinh trúng tuyển hệ... năm 20...	BM.06-QT.10/ĐT
7	Kết quả xét tuyển cao đẳng chính quy năm 20...	BM.07-QT.10/ĐT
8	Giấy báo nhập học năm 20.	BM.08-QT.10/ĐT
9	Báo cáo số liệu tuyển sinh	BM.09-QT.10/ĐT



**PHỤ LỤC SỐ 01: BIÊN BẢN  
VỀ VIỆC HỌP CHỐT CÁC NGÀNH TUYỂN SINH**

**BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG**

Số: / BB-CĐDLNT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

**BIÊN BẢN**

Về việc họp chốt các ngành tuyển sinh trong năm 20..

Hôm nay, vào lúc.....giờ, ngày....tháng....năm 20.., tại Phòng họp Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang, họp chốt các ngành tuyển sinh, cụ thể:

**I. Thành phần tham dự:**

1. Ông/bà .....- .....
2. Ông/bà .....- .....
3. Ông/bà .....- .....
- n.....

**II. Nội dung:**

1. Ông/bà .....- ..... Hiệu trưởng nêu lý do cuộc họp.

4. Ông/bà .....- ..... Phòng ĐT báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện công tác tuyển sinh năm 20... và định hướng công tác tuyển sinh năm 20.... Trong đó, Phòng ĐT, QLKH&HTQT thông qua dự thảo Kế hoạch tuyển sinh năm 20... và các nội dung liên kết đào tạo (nếu có)....

STT	Ngành, nghề đào tạo	Trình độ			Chỉ tiêu đăng ký hoạt động (người)	Tự xác định chỉ tiêu (người)
		Cao đẳng	Trung cấp	Sơ cấp		
1.	Quản trị khách sạn					
2.	Quản trị lễ tân					
3.	Quản trị khu Resort					
4.	Quản trị nhà hàng					
5.	Kỹ thuật chế biến món ăn					
6.	.....					
<b>Tổng cộng</b>						

**Ý kiến thành viên trong Hội đồng trong thảo luận:**

Ông/bà .....- .....

Ông/bà .....- .....

**III. Hội đồng thống nhất, kết luận**

Cuộc họp kết thúc lúc.....giờ cùng ngày ./.

**THƯ KÝ**

**CHỦ TRÌ**

**PHỤ LỤC SỐ 02: ĐĂNG KÝ CHỈ TIÊU TUYỂN SINH**

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

**ĐĂNG KÝ CHỈ TIÊU TUYỂN SINH NĂM 20...**

(Kèm Công văn số.....)

STT	Ngành, nghề đào tạo	Trình độ			Chỉ tiêu đăng ký hoạt động (người)	Tự xác định chỉ tiêu (người)
		Cao đẳng	Trung cấp	Sơ cấp		
1.						
2.						
	<b>Tổng cộng</b>					

*Ghi chú: tuyển sinh trình độ Sơ cấp không tính vào chỉ tiêu*

**HIỆU TRƯỞNG**



## PHỤ LỤC SỐ 03: KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG  
Số /KH-CDDLNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

### KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM 20...

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích
2. Yêu cầu

#### II. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu tuyển sinh
2. Đối tượng tuyển sinh
3. Hình thức tuyển sinh
4. Thời gian tuyển sinh
5. Phối hợp với các doanh nghiệp, địa phương và doanh nghiệp tuyển sinh các lớp Sơ cấp và dạy nghề ngắn hạn.

#### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển sinh
2. Phòng Đào tạo, QLKH&HTQT, Bộ phận tuyển sinh
3. Các Phòng, Khoa.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các Phòng, Khoa (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT;....(...)

**PHỤ LỤC SỐ 04: THÔNG BÁO TUYỂN SINH**

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số /TB-CĐDLNT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

**THÔNG BÁO TUYỂN SINH NĂM 20...**

Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang, thông báo tuyển sinh năm 20.. như sau:

**I. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI TUYỂN SINH:**

1. Đối tượng tuyển sinh

2. Hệ tuyển sinh

3. Phạm vi tuyển sinh

II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH. Xét tuyển

III. HÌNH THỨC ĐÀO TẠO. tích lũy tín chỉ

IV. THỜI GIAN ĐÀO TẠO

STT	Tên ngành	Trình độ và thời gian đào tạo		
		Cao đẳng	Trung cấp	Liên thông TC lên cao đẳng
1.	Quản trị khách sạn	2,5 năm	02 năm	01 năm
2.	Quản trị lễ tân	2,5 năm	02 năm	
3.	Quản trị khu Resort	2,5 năm	02 năm	
4.	Quản trị nhà hàng	2,5 năm	02 năm	01 năm
5.	Quản trị lễ hành	2,5 năm	02 năm	
6.	Hướng dẫn du lịch	2,5 năm	02 năm	
7.	Kỹ thuật chế biến món ăn	2,5 năm	02 năm	01 năm
8.	Kế toán doanh nghiệp	2,5 năm	02 năm	

**V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN**

1. Chuẩn bị hồ sơ

1.1. Hệ trung cấp, liên thông TC lên cao đẳng

1.2. Hệ cao đẳng Chính quy

2. Nơi phát hành và nhận hồ sơ

**VI. THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ VÀ XÉT TUYỂN**

1. Thời gian nhận hồ sơ

2. Thời gian xét tuyển

**VII. LỆ PHÍ XÉT TUYỂN****VIII. HỌC PHÍ**

*Nơi nhận:*

- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa (để thực hiện);
- Niêm yết, đăng Website;
- Lưu: VT, ĐT;...(...)

**HIỆU TRƯỞNG**



## PHỤ LỤC SỐ 05: DANH SÁCH THÍ SINH DỰ TUYỂN

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG  
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

### DANH SÁCH THÍ SINH DỰ TUYỂN

Trình độ: .....

TT	Họ và tên	Năm sinh		Dân tộc	Nơi sinh	Hộ khẩu thường trú	Điểm TB			Diện UT		Nguyên vọng		Điểm XT	ĐTUT	Ghichú
		Nam	Nữ							UT	KV	NV2	NV3			
<b>I. Ngành Quản trị khách sạn</b>																
1.																
2.																
3.																
<b>II. Ngành Quản trị lữ hành</b>																
1.																
2.																
<b>III. Ngành.....</b>																

*Chi chú: Ghi diện ưu tiên*

**TRƯỞNG BAN THƯ KÝ**

*Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...*

**HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH**

**PHỤ LỤC SỐ 06: QUYẾT ĐỊNH  
CÔNG NHẬN THÍ SINH TRÚNG TUYỂN**

**BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG**

Số / QĐ -CĐDLNT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v công nhận thí sinh trúng tuyển hệ.....năm 20..**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO CẤP DU LỊCH NHA TRANG – CHỦ TỊCH HĐQTS**

Căn cứ.....;

Xét đề nghị của Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công nhận các thí sinh trúng tuyển được gửi giấy báo nhập học hệ....., năm 20... của Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang.

**Điều 2.** Các sinh viên có tên trên phải thực hiện đầy đủ thủ tục nhập học theo quy định thì được công nhận là sinh viên của Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang. Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế và các bộ phận liên quan có trách nhiệm thực hiện đúng theo các thủ tục tiếp nhận theo quy chế tuyển sinh hiện hành.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế; Phòng Công tác học sinh sinh viên; Phòng Hành chính Tổng hợp; các đơn vị liên quan và thí sinh có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Niêm Yết; website Trường;
- Lưu: VT, ĐT;....(...)

**HIỆU TRƯỞNG  
CHỦ TỊCH HĐQTS**



## PHỤ LỤC SỐ 07: KẾT QUẢ XÉT TUYỂN CAO ĐẲNG CHÍNH QUY

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG  
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

### KẾT QUẢ XÉT TUYỂN CAO ĐẲNG CHÍNH QUY NĂM 20... CHUYÊN NGÀNH.....

*(Ban hành Kèm theo Quyết định số QĐ-CDDLNT ngày ...tháng ...năm 20...của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang)*

TT	MÃ HS	Họ và tên		Giới tính		Ngày sinh	Nơi sinh	Xếp loại hạnh kiểm các năm			Điểm TB các môn các năm			Điểm TBC 3 năm và điểm ưu tiên	Kết quả xét tuyển	Ghi chú
				Nam	Nữ			Lớp 10	Lớp 11	Lớp 12	Lớp 10	Lớp 11	Lớp 12			
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																

*Chi chú: .....*

**HIỆU TRƯỞNG  
CHỦ TỊCH HĐQTS**

**TRƯỞNG BAN THƯ KÝ**

*Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...*  
**NGƯỜI LẬP**

**PHỤ LỤC SỐ 08: GIẤY BÁO NHẬP HỌC**

**BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG**

Số / GBNH - CĐDLNT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

**GIẤY BÁO NHẬP HỌC NĂM 20...**

Kính gửi anh (chị):

Sinh ngày:

Địa chỉ:

Hội đồng tuyển sinh Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang thông báo đến anh (chị) đã trúng tuyển **Cao đẳng chính quy** năm học 20...-20..., chuyên ngành: .....

Nhà trường yêu cầu anh (chị) từ ngày ..... đến ngày ..... có mặt tại Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang, Số 02 - Điện Biên Phủ, Phường Vĩnh Hòa, TP. Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa để làm thủ tục nhập học. *(Nếu sau 15 ngày trên kể từ ngày nhập học anh (chị) không đến làm thủ tục nhập học mà không có lý do chính đáng sẽ xóa tên khỏi danh sách trúng tuyển).*

**\* Các khoản thí sinh cần chuẩn bị nộp khi làm thủ tục nhập học:**

**1. Học phí học kỳ I: Tạm thu**

**2. Các khoản khác phải nộp ngay khi làm thủ tục nhập học:**

- Quần áo TĐTT, Sổ tay SV, Bảng tên SV
- Đồng phục lý thuyết:
- Khám sức khỏe bổ sung hồ sơ nhập học
- Bảo hiểm y tế (15 tháng)
- Bảo hiểm sinh mạng

*(Thí sinh đã có thể Bảo hiểm y tế thì nộp bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu; tiền Bảo hiểm y tế có thể thay đổi tùy theo quy định của Nhà nước)*

**3. Phí khảo sát tiếng Anh đầu khóa:**

**4. Lệ phí ở Ký túc xá:** Nộp theo quy định của Ký túc xá khi đăng ký vào ở.

**HIỆU TRƯỞNG  
CHỦ TỊCH HĐQTS**





Ngành, nghề đào tạo		Kế hoạch tuyển sinh năm (theo đăng ký chỉ tiêu TS đầu năm)				Kết quả tuyển sinh																	
		Tổng số	CD	TC	SC và đào tạo nghề nghiệp khác	Tổng số tuyển sinh các trình độ	Trong tổng số tuyển sinh:		Chia theo trình độ đào tạo														
							Nữ	Dân tộc thiểu số/ít người	CD			TC			SC và các chương trình đào tạo nghề nghiệp khác								
												tộc thiểu số/ít người				tộc thiểu số/ít người					tộc thiểu số/ít người		
Mã ngành, nghề	Tên ngành, nghề	(1)=(2)+(3)+(4)	2)	3)	4)	5) (8)+(13) (18)	(6)=(11) +(16)+(21)	(7)=(12)+(17)+(22)	(8)=(9)+(10)	(9)	10)	11)	12)	(13)=(14) +(15)	14)	15)	16)	17)	(18)=(19) +(20)	19)	20)	21)	22)
.....	QTKS						-	-	-					-					-				
.....							-	-	-					-					-				
..	.....						-	-	-					-					-				



