



BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG

Địa chỉ: số 02 Điện Biên Phủ, P. Vĩnh Hòa, Nha Trang, Khánh Hòa
Website: www.ntc.edu.vn

QUY TRÌNH
Xét và công nhận tốt nghiệp
Mã số: QT.11/ĐT



	Người biên soạn	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chức danh	Cán sự, P.ĐT, QLKH&HTQT	PT.Phòng. ĐT, QLKH&HTQT	Hiệu trưởng
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Thị Tâm	Lê Văn Trọng	Nguyễn Doãn Thành

Khánh Hòa, tháng 02 năm 2023

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG	QUY TRÌNH Xét và công nhận tốt nghiệp	Mã tài liệu: QT.11/ĐT Phiên bản: Ngày ban hành:
--------------------------------------	--	---

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Xây dựng quy trình xét và công nhận tốt nghiệp cho học sinh/sinh viên (gọi tắt là người học) tại Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang (viết tắt là Trường).

2. Phạm vi áp dụng

- Quy trình này áp dụng cho việc trình xét và công nhận tốt nghiệp cho người học tại Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang.
- Quy trình này áp dụng cho tất cả các đơn vị trong Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang.

II. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn ISO 9001 : 2015;
- Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;
- Quyết định số 150/QĐ-CĐDLNT ngày 15/9/2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng theo phương thức tích lũy tín chỉ;
- Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/3/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;
- Quyết định số 16/QĐ-CĐDLNT ngày 15/5/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ Trung cấp, Cao đẳng theo phương thức tích lũy tín chỉ.

III. DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT

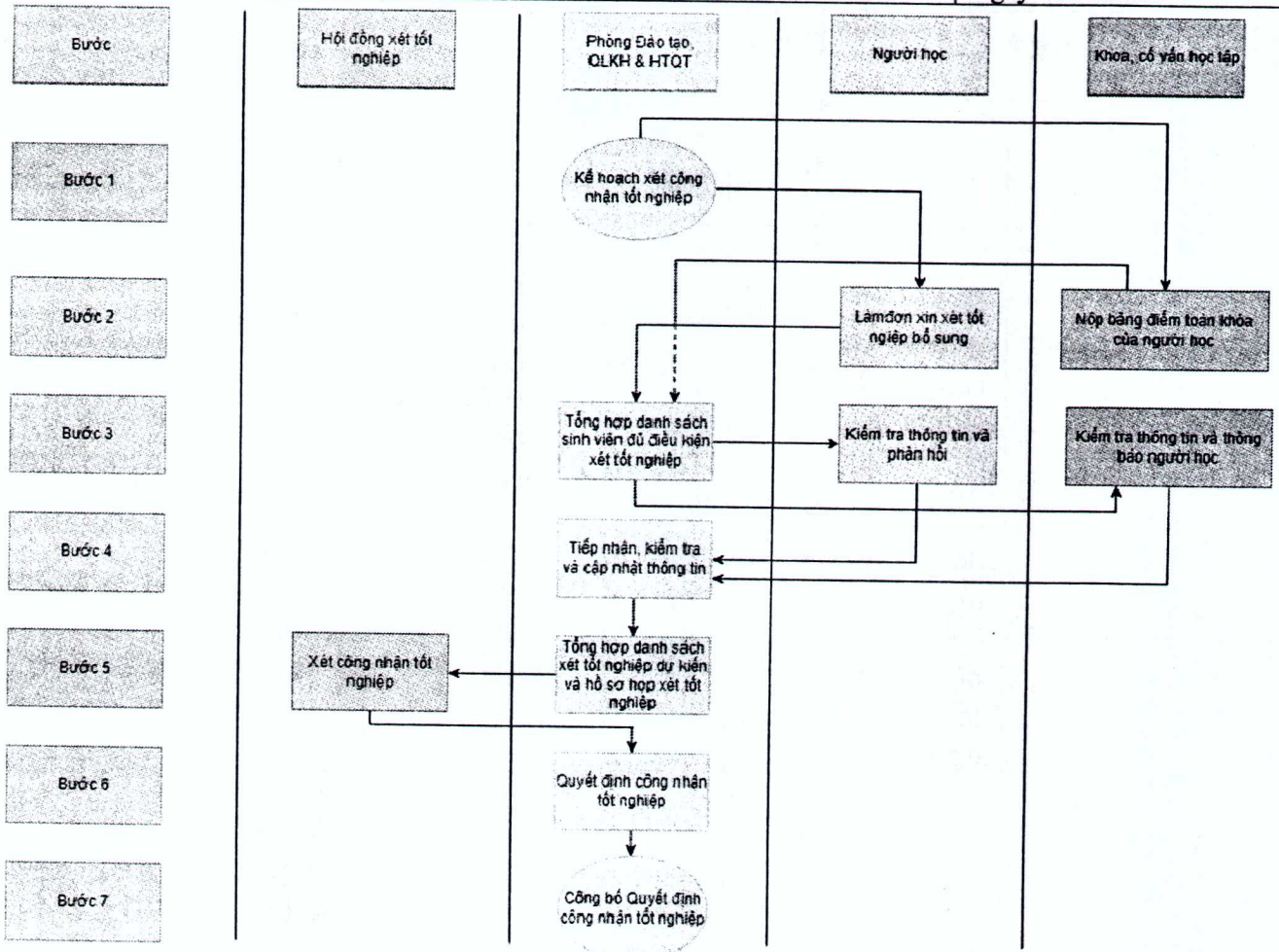
Ký hiệu	Diễn giải
PĐT, QLKH&HTQT	Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế
HSSV	Học sinh, sinh viên

IV. ĐỊNH NGHĨA

Đây là quy trình xét và công nhận tốt nghiệp cho học sinh/sinh viên (gọi tắt là người học) tại Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang (viết tắt là Trường).

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Lưu đồ quy trình



TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG	QUY TRÌNH Xét và công nhận tốt nghiệp	Mã tài liệu: QT.11/ĐT Phiên bản: Ngày ban hành:
--------------------------------------	--	---

2. Diễn giải quy trình thực hiện

TT	Bước công việc	Quá trình	Thời gian đáp ứng	Mô tả	Lưu hồ sơ/ Biểu mẫu
1	Bước 1	Ban hành kế hoạch xét và công nhận tốt nghiệp	02 ngày	Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế căn cứ theo tiến độ đào tạo năm học và tình hình thực tế để ban hành kế hoạch xét và công nhận tốt nghiệp	BM.01-QT.11/ĐT
2	Bước 2	- Người học làm đơn xin xét tốt nghiệp bổ sung - Cố vấn học tập nộp bảng điểm toàn khóa của người học	20 ngày trước khi họp Hội đồng	- Người học kiểm tra lại điểm và thông tin cá nhân của mình để phản hồi trực tiếp với cố vấn học tập.	BM.02-QT.11/ĐT BM.03-QT.11/ĐT BM.04-QT.11/ĐT
3	Bước 3	- Tổng hợp danh sách đủ điều kiện xét tốt nghiệp - Kiểm tra, rà soát	05 ngày	- Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế tổng hợp danh sách người học đủ điều kiện xét và công nhận tốt nghiệp theo quy định và gửi về Khoa và cố vấn học tập. - Khoa và cố vấn học tập kiểm tra, rà soát lại danh sách đủ điều kiện xét tốt nghiệp. Đồng thời gửi danh sách cho người học kiểm tra và phản hồi kịp thời.	BM.05-QT.11/ĐT
4	Bước 4	Tiếp nhận thông tin	02 ngày	Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế tiếp nhận các phản hồi từ các đơn vị và người học để cập nhật thông tin chính xác	
5	Bước 5	Họp xét và công nhận tốt nghiệp	01 ngày	- Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế tổng hợp danh sách người học đủ điều kiện xét tốt nghiệp và	

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG	QUY TRÌNH Xét và công nhận tốt nghiệp	Mã tài liệu: QT.11/ĐT Phiên bản: Ngày ban hành:
--	--	---

				hồ sơ hợp xét công nhận tốt nghiệp. - Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp hợp xét công nhận tốt nghiệp cho người học.	
6	Bước 6	Quyết định công nhận tốt nghiệp	02 ngày	Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế căn cứ theo biên bản hợp xét công nhận tốt nghiệp để trình Hiệu trưởng ký Quyết định công nhận tốt nghiệp cho người học	BM.06-QT.11/ĐT
7	Bước 7	Công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp	01 ngày	Quyết định công nhận tốt nghiệp được công bố trên website trường. - Các Khoa thông báo cho HSSV biết.	

VI. CÁC BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp	BM.01-QT.11/ĐT
2	Đơn xét tốt nghiệp bổ sung	BM.02-QT.11/ĐT
3	Đơn xin xác nhận	BM.03-QT.11/ĐT
4	Bảng điểm toàn khóa	BM.04-QT.11/ĐT
5	Danh sách đủ điều kiện xét tốt nghiệp	BM.05-QT.11/ĐT
6	Quyết định công nhận tốt nghiệp	BM.06-QT.11/ĐT

**PHỤ LỤC SỐ 01: KẾ HOẠCH
XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP**

**BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO & DU LỊCH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /KH-CĐDLNT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20...

KẾ HOẠCH

Xét và công nhận tốt nghiệp Đợt..... - Năm 20.....

Căn cứ Quy chế đào tạo

Căn cứ Kế hoạch đào tạo

Nhà trường ban hành kế hoạch xét và công nhận tốt nghiệp Đợt – Năm 20..... như sau:

1. Các ngành đào tạo

.....

2. Ngày xét và công nhận tốt nghiệp:

3. Điều kiện xét và công nhận tốt nghiệp: Căn cứ theo

4. Kế hoạch và thời gian thực hiện

TT	Nội dung	Thời gian	Đối tượng
1	Nộp đơn xin đề nghị xét tốt nghiệp <i>Lưu ý: HSSV nộp theo đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp về Khoa.</i>	...	HSSV.....
2	Lập danh sách HSSV đủ điều kiện xét tốt nghiệp (Dự kiến).	...	Phòng Đào tạo, Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế
3	Rà soát, phản hồi thông tin về danh sách HSSV xét tốt nghiệp.	...	- Các Khoa chuyên ngành; - HSSV.....
4	Tiếp nhận thông tin phản hồi, xử lý, điều chỉnh, gửi báo cáo tổng hợp cho các đơn vị liên quan.	...	Phòng Đào tạo, Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế
5	Họp xét Tốt nghiệp.	...	Hội đồng xét tốt nghiệp
6	In bảng, bảng điểm.	...	Phòng Đào tạo, Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Các Khoa và cố vấn học tập:

- Thông báo kế hoạch đến HSSV ...; đôn đốc, nhắc nhở HSSV chưa được công nhận tốt nghiệp rà soát, nộp đơn xin đề nghị xét tốt nghiệp theo mẫu quy định;
- Rà soát, phản hồi thông tin về danh sách HSSV xét tốt nghiệp.

5.2. Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế:

- Tiếp nhận đơn xin đề nghị xét tốt nghiệp theo mẫu quy định, lập danh sách HSSV đủ điều kiện và phối hợp các Khoa, các đơn vị liên quan rà soát thông tin;
- Chuẩn bị hồ sơ họp Hội đồng xét tốt nghiệp.

5.3. Phòng Hành chính, Tổng hợp: Phối hợp với các Khoa kiểm tra, đôn đốc sinh viên hoàn thành nghĩa vụ học phí, các khoản lệ phí khác.

5.4. Phòng Công tác học sinh sinh viên: Rà soát kỹ thông tin HSSV để phối hợp Phòng ĐT, QLKH&HTQT in ấn bằng tốt nghiệp tránh sai sót.

5.5. Học sinh, sinh viên

- HSSV ... có trách nhiệm rà soát, kiểm tra kết quả các môn học, mô đun của mình và phản hồi thông tin nếu có sai sót cho Phòng ĐT, QLKH&HTQT trước ngày ...;

- Nộp đơn xin đề nghị xét tốt nghiệp theo mẫu quy định trước ngày ...

Để kế hoạch được tổ chức thực hiện thành công, đề nghị các đơn vị và các cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị thuộc trường;
- GVCN, CVHT, HSSV;
- Lưu: VT, ĐT;....(...)

HIỆU TRƯỞNG

PHỤ LỤC SỐ 02: ĐƠN XIN ĐỀ NGHỊ XÉT TỐT NGHIỆP BỔ SUNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN ĐỀ NGHỊ XÉT TỐT NGHIỆP BỔ SUNG

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang

Tôi tên là:.....

Sinh ngày:..... Tại:

Địa chỉ thường trú:

Cơ quan công tác:

Là sinh viên lớp:.....Khóa:.....

Ngành học:

Nay tôi làm đơn này xin đề nghị Nhà trường xét tốt nghiệp bổ sung cho tôi vào đợt xét:

Lý do:

Hoàn thành bổ sung đầy đủ số tín chỉ còn nợ của chương trình đào tạo.

Hoàn thành bổ sung đầy đủ chuẩn đầu ra.

Lệ phí xét tốt nghiệp bổ sung:

Tôi xin chấp hành đóng lệ phí xét tốt nghiệp và các quy định của nhà trường trong đợt xét tốt nghiệp này./.

....., ngày tháng năm 20...

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC SỐ 03: ĐƠN XIN XÁC NHẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc Lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN XÁC NHẬN

Kính gửi:

Tôi tên là:.....

Sinh ngày:..... Tại:

Địa chỉ thường trú:

Cơ quan công tác:

Nay tôi làm đơn này xin quý cơ quan xác nhận cho tôi đã thực hiện đầy đủ quy định của địa phương / cơ quan công tác; tuân thủ theo đúng pháp luật Nhà nước để tôi nộp hồ sơ xét tốt nghiệp tại Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày tháng năm 20..

**Xác nhận của địa phương (nơi cư trú) hoặc cơ
quan công tác**
(Ký tên, đóng dấu)

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ HỌC TẬP, RÈN LUYỆN TOÀN KHÓA

BM.04-QT.11/ĐT

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ HỌC TẬP, RÈN LUYỆN TOÀN KHÓA

LỚP; Ngành: - Khóa: - Bậc đào tạo: - Hình thức đào tạo:

Thông tin sinh viên						Rèn luyện		Kết quả học tập			
STT	Mã SV	Họ và tên lót	Tên	Giới tính	Ngày sinh	Điểm	Điểm	Điểm	Điểm	Điểm	Điểm	Điểm	Điểm	Xếp Loại	Tích Lũy	Điểm TBTL	Điểm TB Chung	Xếp loại
1																		

THỐNG KÊ

Xếp loại	SL	Tỷ lệ
Giỏi		
Khá		
Trung bình		
Xuất sắc		
Yếu		
Không XL		

NGƯỜI LẬP

THỐNG KÊ RÈN LUYỆN

Xếp loại RL	Số lượng	Tỷ lệ
Xuất sắc		
Tốt		
Khá		
Trung bình		
Yếu		
Không XL		

KHOA....

PHÒNG CTHSSV

PHÒNG ĐÀO TẠO,
QLKH&HTQT

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỦ ĐIỀU KIỆN TỐT NGHIỆP
Khóa 12 (2019-2022) - Bậc đào tạo: Trung cấp - Hình thức đào tạo: Chính quy

KÌ XÉT:/20.....

TT	Mã lớp	Mã SV	Họ và tên	Giới tính	Ngày sinh	Nơi sinh	Môn điều kiện		ĐIỂM TBC Toàn Khóa	Số TC đã tích lũy	Số TC Theo CTĐT	Tốt nghiệp		Xếp loại tốt nghiệp	Ghi chú
							GDTC	GDQP				Đạt	KĐ		
1															
2															
3															
4															

Danh sách này gồm có: Sinh viên

**Xuất
sắc:**
Giỏi:
Khá:
Trung bình:

Sinh viên bị hạ bậc từ Xuất sắc xuống Giỏi:
Sinh viên bị hạ bậc từ Giỏi xuống Khá:

PHÒNG ĐÀO TẠO,
QLKH&HTQT

PHÒNG CTHSSV

PHÒNG KT&ĐBCLGD

KHOA

**PHỤ LỤC SỐ 06: QUYẾT ĐỊNH
VỀ VIỆC CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP**

**BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-CĐDLNT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20....

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Công nhận tốt nghiệp cho các lớp
Bậc đào tạo, hình thức đào tạo

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG

Căn cứ

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp ngày

Xét đề nghị của phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận tốt nghiệp cho các lớp - Bậc đào tạo, hình thức đào tạo (Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Học sinh có tên tại Điều 1 được cấp bằng tốt nghiệp một lần sau khi hoàn thành thủ tục thanh toán và đảm bảo các quy định của Nhà trường.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Phòng Đào tạo, Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế; Phòng Công tác Học sinh, sinh viên; Phòng Hành chính, Tổng hợp; Các đơn vị có liên quan và cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;

- Lưu: VT, ĐT.12;....(...)

HIỆU TRƯỞNG

**DANH SÁCH ĐƯỢC CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP
CÁC LỚP**

BẠC ĐÀO TẠO – HÌNH THỨC ĐÀO TẠO

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐDLNT ngày / /20....
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang)

TT	Mã lớp	Họ và tên	Ngày sinh	Nơi sinh	Xếp loại
1					
2					
3					
4					

Danh sách gồm có